Nr. 2814 din 6. 11. 2019

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ**

**2018-2022**

***Varianta revizuită nr. 1.***

Avizată în CP din data de 1. 11. 2019

Aprobată în CA din data de 6. 11. 2019

***Varianta inițială:***

Avizată în Consiliul Profesoral din data de 14. 03. 2018

Aprobată prin Hotărârea nr. 167 al Consiliului de Administrație din data de 28. 03. 2018

**DIRECTOR: VAD MÁRTA**

Nr. 2669 din 31. 10. 2019

***Completarea  
Planului de dezvoltare instituțională 2018 - 2022***

Având în vedere:

* numărul ridicat al elevilor din ciclul liceal, proveniți din mediu rural sau alte orașe, (în anul școlar 2019 - 2020, un procent de 45,01% din totalul liceenilor),
* numărul ridicat al elevilor din clasele a IX-a, care au solicitat internat pentru anul școlar 2019- 2020, (39 de elevi de clasa a IX-a, din totalul de 102 elevi interniști),
* prognoza privind creșterea/ descreșterea populației de elevi din perspectiva raportului urban (Oradea)/ rural,

propun completarea Planului de dezvoltare instituțională actuală a liceului, la Componenta strategică, a patra opțiune strategică: Oferirea de șanse egale elevilor din mediul rural, domeniul funcțional: Managementul resurselor materiale și umane, cu următoarea opțiune strategică, marcată cu culoare verde:

**II. COMPONENTA STRATEGICĂ**

**II.3. Opțiuni strategice**

***4. Oferirea de șanse egale elevilor din mediul rural***

Nevoia de formulare a unei ținte independente de acest fel provine din faptul că, numărul elevilor liceului proveniți din mediul rural este în creștere și intenția lor de a studia la profil teoretic este tot mai pronunțată.

*Opțiunile strategice* pentru realizarea acestei ținte strategice, structurate pe cele patru domenii funcționale, sunt următoarele:

***Curriculum***

* dezvoltarea competențelor de comunicare
* dezvoltarea spiritului civic prin activități educative

***Managementul resurselor umane***

* crearea unor oportunități în vederea formării spiritului de echipă al elevilor
* cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare

***Managementul resurselor materiale și financiare***

* atragerea de fonduri prin proiecte sau sponsorizări pentru dezvoltarea internatului și a cantinei
* construirea unui nou nivel, peste un corp al clădirii liceului, pentru extinderea internatului

***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

* accentuarea relației profesor-părinte, diriginte-părinte, pedagog-părinte prin oferirea mai multor posibilități de a comunica
* promovarea ofertei educaționale a liceului în rândul școlilor din mediul rural

Nr. 790 din 16. 04. 2018

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ**

**2018-2022**

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 14. 03. 2018

Aprobat prin Hotărârea nr. 167 al Consiliului de Administrație din data de 28. 03. 2018

**DIRECTOR: VAD MÁRTA**

**CONŢINUT**

**I. COMPONENTA DE ANALIZĂ ŞI DIAGNOZĂ**

I.1. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului plan de dezvoltare instituțională

I.2. Context legislativ

I.3. Fundamentarea planului de dezvoltare instituțională pe rezultatele planului de dezvoltare instituțională anterioară

I.3.1. Analiza planului de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Ady Endre” din Oradea pe perioada 2013- 2017

I.3.2. Îndeplinirea țintelor și obiectivelor stabilite pentru planul anterior de dezvoltare instituțională

I.4. Scurt istoric al liceului

I.5. Diagnoza mediului intern

I.5.1. Prezentare generală

I.5.2. Spații școlare, autorizații

I.5.3. Resurse umane

I.5.4. Informații cu privire la elevi

I.5.5. Rezultate obținute

I.5.6. Oferta educațională școlară și extrașcolară, curriculară și extracurriculară

I.6. Diagnoza mediului extern

I.6.1. Relații cu comunitatea

I.6.2. Analiza PESTE

I.6.3. Analiza SWOT

**II. COMPONENTA STRATEGICĂ**

II.1. Viziunea şi misiunea unităţii şcolare

II.2. Ţinte strategice

II.3. Opțiuni strategice

II.4. Partea financiară

II. 5. Monitorizarea și evaluarea PDI -ului

**III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

III.1. Planuri operaţionale

1. **COMPONENTA DE ANALIZĂ ŞI DIAGNOZĂ**

**I.1. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului Plan de dezvoltare instituțională**

Planul de dezvoltare instituțională – P.D.I. – este documentul și instrumentul de lucru necesar pentru a asigura o imagine reală și o prezentare adecvată a ceea ce este școala, proiectând, pe termen lung, activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2018-2022 s-a realizat plecând de la o analiză atentă, complexă şi realistă a mediului organizaţional intern și a mediului extern în care activează instituţia noastră de învăţământ, Liceul Teoretic „Ady Endre” din Oradea. Considerăm că realizarea unui Plan de dezvoltare instituțională este cu atât mai necesară, cu cât înțelegem că societatea modernă actuală este supusă permanent schimbărilor, pe toate palierele sale, inclusiv în domeniul educației, și, de aceea, toți cei implicați în acest domeniu trebuie să se adapteze rapid acestora, să le gestioneze responsabil, echilibrat și eficient prin proiectarea activității din unitatea de învățământ, atât pe termen scurt, prin intermediul planurilor operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Așadar, acest Plan de dezvoltare instituțională este conceput cu un scop bine definit, și anume, de creștere a calității procesului instructiv-educativ, care să se sincronizeze cu noile cerințe privind formarea competențelor-cheie la elevi, care să le permită acestora să se integreze, fără prea mari dificultăți, pe piața muncii naționale și internaționale, păstrându-se, în acest demers identitatea națională în contextul globalizării unei societăți, ce pune un mare accent pe învățarea pe tot parcursul vieții.

Având în vedere faptul că legislația în vigoare oferă școlii posibilitatea de a-și concepe și a pune în practică politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor, aceasta își asumă rolul de principal factor de decizie în asigurarea participării și consultării tuturor factorilor sociali interesați. De asemenea, din partea Consiliului local trebuie să existe o implicare mai activă în viața școlii prin asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale, precum și prin dezvoltarea comunității locale prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate. Nu putem omite nici schimbările care au loc, în acest proces, la nivelul societății: corelarea mai bună dintre ofertă și cererea pe piața muncii, integrarea socială, prin diferențiere, a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni, promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice.

Prin realizarea acestui Plan de dezvoltare instituțională, școala noastră dorește să-și contureze următorii cinci ani, să-și construiască în continuare identitatea, ținând cont de factorii definitorii ce conduc spre o reușită a unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educ, structura genetică a elevilor, mediul familial și social, o direcționare și structurare continuă a învățământului printr-o legislație bine ancorată în realitățile și tradițiile recunoscute ale învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății.

În concluzie, Liceul Teoretic „Ady Endre” din Oradea și-a propus prin conceperea acestui plan de dezvoltare instituțională să ofere o perspectivă reală asupra școlii, stabilind direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea țintelor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Planul reflectă politica educațională pe termen lung, 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de schimbările ce au loc pe plan internațional.

**I.2. Context legislativ**

* Strategia Europeană 2020
* Ținte strategice pentru 2020, adoptate în Consiliul European ET 2020
* Ținte strategice, asumate de România pentru 2020
* Strategia educaţiei şi formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020;
* Strategia națională de învăţare pe tot parcursul vieţii 2015 -2020;
* Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
* Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
* Strategia naţionala privind incluziunea sociala si reducerea sărăciei 2015-2020;
* Strategia națională pentru competitivitate 2014-2020;
* Strategia guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2014-2020;
* Planul de Dezvotare Regională 2014 - 2020
* Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) pentru 2016 - 2020, județul Bihor, actualizat 2017
* Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5079 din 31. 08. 2016, publicat în Monitorul oficial din 19. 09. 2016, în vigoare, (ROFUIP nou),
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 din 2005 privind Asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87 din 2006 cu modificările și completările ulterioare

**I.3. Fundamentarea Planului de dezvoltare instituțională pe rezultatele Planului de dezvoltare instituțională anterior**

**I.3.1. Analiza Planului de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic ”Ady Endre” din Oradea pe perioada 2013- 2017**

Anteriorul Plan de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic „Ady Endre” din Oradea este definit pe o perioadă de 5 ani: 2013- 2017. Planul conține atât partea diagnostică, referitoare la analiza mediului școlar intern și extern, cât și componenta strategică, în care sunt definite țintele strategice, obiectivele strategice și mecanismele de evaluare ale proiectului.

Având în vedere:

* cadrul legal din prezentul moment, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5079 din 31. 08. 2016, publicat în Monitorul oficial din 19. 09. 2016, în vigoare, (ROFUIP nou),
* Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar din 2005, (ROFUIP vechi), care a fost în vigoare în anul 2013, în momentul elaborării prezentului PDI,
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 din 2005 privind Asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87 din 2006 cu modificările și completările ulterioare,

din punct de vedere formal prezentul proiect are aproape toate elementele necesare definite de legislația referitoare: prezentarea unității de învățământ, analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului extern PESTE și a mediului intern SWOT, misiunea, țintele strategice, opțiuni strategice, și obiective imediate cu precizarea indicatorilor de performanță.

***Diagnoza mediului intern și extern al unității*** este construită din următoarele:

***Analiza informațiilor de tip cantitativ*** se referă atât la structura școlară- număr elevi, clase, vârste, rata abandonului, la resurse umane, cadre didactice, cadre auxiliar- didactice și nedidactice, la situația resurselor materiale- descrierea și dotarea fiecăriu spațiu școlar.

***Analiza informațiilor de tip calitativ*** se referă la calitatea procesului educațional oferit de instituție: sunt prezentate datele referitoare la promovabilitate, rezultatele la examenele naționale: Bacalaureat și Evaluare Națională, respectiv rezultatele obținute de elevii liceului la diferitele olimpiade și concursuri. Între aceste rezultate se găsesc numeroase calificări și diplome obținute la fazele naționale ale olimpiadelor, **calificări în loturile naționale, locul I, II, III, mențiuni la faza internațională** a concursurilor de informatică și fizică. Ministerul Educației și Cercetării a acordat **Diplomă de Excelență** liceului nostru.

Obținerea rezultatelor bune și foarte bune la concursuri și olimpiade a continuat și în anii școlari trecuți, astfel, Liceul Teoretic „Ady Endre” se poate mândri deja cu **trei Diplome de Excelență** din partea Ministerului Educației.

Consider că *analiza calității procesului educațional oferită de liceu este corectă și relevantă.*

***Sisteme de comunicare în liceu***- este o parte mai puțin obișnuită într-un PDI. Având în vedere data elaborării (2013) și dezvoltarea imensă a tehnologiei informaționale în ultimii 4 ani, se poate afirma, că acestă parte a PDI-ului este foarte binevenită, ceea ce subliniază și caracteristica de **prognoză reală** a prezentului proiect.

***Descrierea grupurilor de interes și evoluția în timp a acestora***- este din nou un element interesant al PDI-ului, în care sunt ananlizate *relațiile dintre principalii factori*: elevi, cadre didactice, părinți, foruri superioare, parteneriate, comunitatea, *nevoile acestora* față de liceu, respectiv analiza lor ca resurse.

Ambele componente sunt premergătoare următorului capitol, al analizei PESTE.

***Analiza PESTE*** - prezintă contextul politic, ecomonic, social, tehnologic și ecologic actual.

**Politicul** prezintă relațiile referitoare la politicile educaționale, politicile regionale și locale

**Economicul** diagnostizează posibilitățile și sub aspectul cunoașterii surselor de fonduri extrabugetare care pot fi atrase.

**Socialul** este o parte foarte bine concepută. Descrie problemele sociale ale părinților și nivelul acestor probleme, în comparație cu alte părți geografice ale județului Bihor.

**Tehnologicul,** pe lângă televiziunese referă deja și la pagina web a școlii, la accesul la internet, la dezvoltarea sistemelor audio- vizuale.

**Ecologicul** include și întreținerea spațiilor verzi ale municipiului, și poluarea mediului înconjurător, prezentând posibilitățile de sensibilizare ecologică a elevilor.

***PROPUNERE***: Este binevenită corelarea analizei mediului extern cu strategiile locale și regionale, de exemplu cu *Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Oradea pentru perioada 2015- 2020,* și *Strategia pentru dezvoltarea durabilă a județului Bihor pentru perioada 2014- 2020.*

***Analiza SWOT*** - conține cele 4 domenii funcționale. Punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările sunt realiste, descriu caracterietici/ situații concrete. Se bazează pe analiza mediului intern. Construncția logică a analizei SWOT este demonstrată și prin faptul că la oportunități și amenințări regăsim elemente din analiza PESTE, elemente regândite, privite dintr-o nouă perspectivă.

***PROPUNERE***: La elaborarea următorului PDI se poate pune mai mare accent pe încadrarea corectă a caracteristicilor în diferitele domenii funcționale. Domeniul Amenințări se poate completa cu una din cele mai mari probleme cu care se confruntă liceul: scăderea constantă a numărului de copii de etnie maghiară, atât la nivelul municipiului Oradea cât și la nivelul județului Bihor.

***Concluzii și priorități*** - din nou o componentă în PDI-ul liceului care nu este o componentă obligatorie, definită prin legislația în vigoare. Consider că este utilă, deoarece:

* sintetizează esența analizei mediului intern și extern,
* descrie prioritățile care s-au conturat pe baza analizei PESTE și analizei SWOT: cum trebuie dezvoltate *punctele tari*, care sunt *punctele slabe* care necesită cea mai mare atenție în anii școlari următori, prin ce modalități se pot utiliza *oportunitățile* mediului înconjurător și care pot fi soluțiile adecvate pentru eliminarea sau evitarea *amenințărilor*.

**I.3.2. Îndeplinirea țintelor și obiectivelor stabilite pentru Planul de dezvoltare instituțională anterior**

***Misiunea*** instituției descrie corect oferta educațională a Licelui Teoretic „Ady Endre” din Oradea, pune accent pe satisfacerea nevoilor individuale, pe asigurarea șanselor egale, pe identificarea talentului fiecărui elev, care, la sfârșitul ciclului liceal să-și aleagă viitorul cel mai potrivit personalității proprii. Este încadrat în contextul socio- economic actual.

***PROPUNERE***: Având în vedere ritmul schimbărilor din ultimii ani, ar fi indicată condensarea misiunii instituției în 3- 4 propoziții, accentuând mult mai mult *calitatea remarcabilă* a actului educațional al liceului și *atmosfera specifică*, plăcută, incomparabilă de la Ady.

***Viziunea*** școlii ***Mert tanulni jó!*** (Este bine să înveți și să știi!), care apare în nenumărate locuri în viața școlară cotidiană, poate fi introdusă în PDI. Consider că este o propoziție care caracterizează perfect liceul Ady, pe elevii și cadrele didactice de aici, activitățile perseverente și rezultatele acestora, fructificate în diferite locuri și domenii în toată lumea.

***Ținte strategice***

Pentru perioada 2013- 2017, au fost definite cinci ținte strategice, care sunt în concordanță cu misiunea și viziunea liceului:

A. Îmbunătățirea continuă a bazei materiale

B. Managementul resurselor umane

C. Intensificarea activității instructiv- educative prin activități extracurriculare

D. Dezvoltarea relațiilor comunitare

E. Dezvoltarea managementului instituției

Pentru fiecare țintă strategică au fost definite mai multe *opțiuni strategice*, în număr variabil. Opțiunile sunt în concordanță cu misiunea și viziunea liceului, și sunt bazate pe analiza mediului intern și extern al instituției. Obiectivele imediate (rezultatele imediate) sunt însoțite de indicatori de performanță. Acestea ar fi bine de completat cu modalități de monitorizare și evaluare.

Prima țintă strategică *Îmbunătățirea continuă a bazei materiale* și a doua țintă *Managementul resurselor umane* sunt foarte importante, conțin opțiuni strategice de valoare, dar în același timp sunt și foarte generale, pot fi aplicate la fiecare unitate de învăţământ, indiferent de viziunea și misiunea aleasă. La fel, ultima țintă strategică *Dezvoltarea managementului instituției* punctează opțiuni strategice care sunt și trebuie duse la bună îndeplinire zi de zi.

Se poate afirma, că țintele strategice pentru perioada anterioară au fost îndeplinite, ceea ce reiese și din următorul capitol, diagnoza mediului intern.

**I.4. Scurt istoric al liceului**

Unul dintre cele mai prestigioase licee cu predare în limba maghiară, Liceul Teoretic ,,Ady Endre” este urmașul de drept al mănăstirii de călugărițe ursuline înființat de canonicul Szentzi István în anul 1771. De-a lungul celor două sute de ani de existență școala a străbătut un drum îndelungat.

La început a funcționat ca școală primară pentru fete, fiind condusă de măicuțele ursuline. Începând cu anul 1856 școala a devenit liceu pedagogic. De aici și-au luat zborul cu sutele învățătoarele și profesoarele care urmau să răspândească printre elevii lor spiritul creștin și dragostea pentru semeni. În paralel, de la sfârșitul secolului trecut instituția a devenit o școală pentru fete și și-a deschis porțile pentru a oferi educație nu numai călugărițelor. În urma Primului Război Mondial și mai ales după anul 1920 școala s-a confruntat cu probleme existențiale din ce în ce mai mari.

Cel de-al Doilea Război Mondial a constituit o nouă perioadă importantă în istoria școlii. Aceasta a înflorit în ciuda vremurilor grele, și atât liceul pedagogic cât și școala pentru fete și-au redeschis porțile. După 1944, datorită perioadei comuniste ateiste acest Alma Mater al religiei catolice a fost nevoit să renunțe la principiile pedagogice de odinioară.

În perioada care a urmat, punându-și speranțele în puterea educației, noua școală a încercat să înoate contra curentului. Chiar și sub presiunea dictaturii comuniste a încearcat să insufle credință și morală, să obțină rezultate, să fie călăuză dreaptă pentru generațiile viitoare. În aceste vremuri de restriște școala a dat dovadă de o putere de supraviețuire extraordinară. Așa am ajuns să trăim perioada anilor 80, când lupta părea din ce în ce mai grea. Revoluția din decembrie 1989 a venit ca o schimbare mult așteptată, care la început ne-a umplut de euforia unui viitor promițător. Dar pentru a ne atinge scopul și pentru ca visele noastre să devină realitate, trebuie să facem totul pentru a oferi o educație de calitate.

**I.5. Diagnoza mediului intern**

**I.5.1. Date generale**

Liceul Teoretic „Ady Endre”

Adresa: Str. Moscovei nr. 1

410001 Oradea, județul Bihor

Telefon fix: 0259-431706

Telefon mobil: 0745171407

Fax: 0359-431787

E-mail: [litadyendre@yahoo.com](mailto:gshorvathjanosik@yahoo.com)

Site web: www.adyliceum.ro

Orarul școlii: 7.30-15 – într-un singur schimb

Forma de învățământ: zi

Limba de predare: maghiară

**I.5.2. Spații școlare**

***Starea clădirilor:*** clădirea este veche de 246 ani, fiind în proprietatea Episcopiei Romano-Catolice. Clădirea a fost retrocedată la 16. iulie 2002, şcoala funcţionează în clădire pe baza contractului de închiriere încheiat între Primăria municipiului Oradea şi Episcopia Romano-Catolică până în anul 2021.

***Utilităţi***: sistemul de canalizare, rețeaua de apă rece și apă caldă, de încălzire centrală şi de curent electric este în stare deteriorată.

***Autorizații:*** Liceul deține toate autorizațiile necesare, conform codurilor CAEN: are autorizație sanitară pentru învățământ gimnazial și liceal, pentru internat, pentru cantină, pentru spălătorie, iar de autorizație de securitate la incendiu nu are nevoie, deoarece clădirea liceului, fiind monument istoric, nu se încadrează în categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu. Există Certificat constatator de la Inspecția Teritorială de Muncă respectiv înregistrare sanitar veterinară pentru siguranța alimentelor de la Direcția Sanitar Veterianară.

**Descrierea spațiilor școlare:**

*Săli de clase*: 32 buc.

*O sală festivă*

*Bibliotecă şi sală de lectură:* cu 32980, respectiv 5046 de volume

*Laboratorul de fizică „Jankó Szép Sándor”:*

- videoproiector, tablă magnetică dublă multifuncţională, calculator, monitor, copiator/ imprimantă Canon, videoproiector, cameră video, laptop

- ampermetru, voltmetru, manometre, polariscop, maşini de centrifugă, proiector de scris, galvanometre, osciloscop, pirometre, diferite rezistenţe, reostate, spectoscop, termometre, tuburi capilare, truse rarefiate, termoelectromagnet, transformator, truse modele de relee, truse pentru experienţe pe osciloscop, truse pentru experienţe de optică, diferite truse de fizică, calorimetre, aparate de electrostatică, aparatul pentru câmpul magnetic, aparate ariometru, aparate pentru măsurarea undelor longitudinale, aparate pentru măsurarea undelor staţionale, aparat pentru punere în evidenţă a rezistenţei în mecanică, aparat pentru verificarea legii Joule – Lencz, aparat variativ a rezistenţei la temperatura, aparat alimentator, aparat pentru analiză spectorală, bobină de inducţie, bancă optică, balanţe, cilindru metal de presiune, cilindru Arhimedic, Cronometre, dispozitiv pentru studiul câmpului electric, dispozitiv pentru măsurarea forţei electromagnetice, electroscop, generator de joasă frecvenţă, inductoare, lampă pentru arc de lumină, linie – cu pernă de aer, modul pentru studiul undelor, modul pentru mişcarea microparticulelor, modul pentru studiul câmpului magnetic, modul pentru studiul radiaţilor

*Laborator de informatică 1:*

- reamenajat, dotat cu mobilier nou, cu calculatoare, imprimante, monitoare, videoproiector, cameră IP 9060, server reţea. Salariaţii şi elevii au acces la internet. În 2017, prin economiile făcute am reușit să reînnoim laboratorul, prin achiziția a 33 de calculatoare noi.

*Laborator de informatică 2:*

- reamenajat, dotat cu mobilier nou, cu tablă inteligentă SMART, calculatoare Pentium 4, server, scanner, A4 Genius, căşti audio cu microfon

*Două laboratoare de biologie*:

- reamenajat, dotat cu mobilier nou și cu diferite planşe didactice, machete, animale împăiate, colecţii de oase, colecţii de dinţi, schelet om, preparate în spirt, diapozitive, diascop, casete video didactic, mulaje, microscoape, aparat video, TV color, videoproiector, laptop.

*Laborator de chimie:*

-  reamenajat, dotat cu mobilier nou, nișă, camera video, sticlărie laborator, substanţe chimice, cântar analitic digital, termometre, calculatoare, imprimantă - xerox, scanner, videoproiector, tablă magnetică (2buc.) Whiteboard

*Laborator de geografie:*

- reamenajat, dotat cu mobilier nou, hărţi, busole, planşe, glob pământesc, epidiascop, diferite roci, aspectomat, casete video didactic, TV color, aparat video, videoproiector, pânză de proiecţie, calculator

*Laborator de istorie:*

- reamenajat, dotat cu mobilier nou

- calculator, imprimantă xerox, camera foto, proiector, flip chart

- hărţi, casete video didactic, diapozitiv didactic, aparat video, TV color.

*Laborator lingvistic 1 şi 2 - Helmut Dütsch Saal:*

- reamenajat, dotat cu mobilier nou, diferite casete video didactice, diferite casete audio didactice, casetofoane, aparat video, TV color, CD player, DVD, laborator fonic, tablă electronică interactivă, videoproiector

*Cabinet de limba maghiară*

- dotat cu mobilier nou, copiator – imprimantă, proiector, calculatoare, laptop

*Cabinet de matematică*

- dotat cu mobilier nou, calculatoare, copiator – imprimantă, proiector, laptop, tablă grafică, videoproiector, echipament multifunctional, scanner, seturi corpuri geometrice

*Cabinet de limba română*

- dotat cu mobilier nou, sistem calcul, copiator imprimantă, proiector, laptop

*Cabinet CEAC*

- dotat cu notebook “ACER”, printer “Canon”

*Cabinet Psihologie*

- dotat cu sistem de calcul multifuncţional, pachete şi teste multifuncţionale psihologice

*Cabinet documentar*

- dotat cu cărţi şi casete video specifice, aparat foto digital, sistem de calcul multifuncţional, flipchart

*Laborator multimedia*

- dotat cu mobilier nou, sistem de calcul multifuncţional, laptop, tablă interactivă, video proiector, flip chart

*Două săli de educaţie fizică*

- crampoane de sport, capră gimnastică, cal sport, saltele, cronometre, mingi, bancă gimnastică, frânghie, haltere, scală marinar, scări fixe gimnastică, poartă handbal cu plasă, panou baschet cu port, masă tenis cu fileu, panou baschet, calculator, complex fitness, complex dezvoltare fizică. Există teren de sport.

*Cabinet de desen*

- reamenajat, dotat cu mobilier nou, calculator, cuptor, placă de modelaj, whiteboard magnetic, aparat de tăiat digital

*Sală profesorală*

- reamenajată, dotată cu mobilier nou.

Nivelul de dotare cu resurse educaţionale este suficient pentru desfăşurarea activităţii didactice în mod eficient.

În şcoală funcţionează *internat* cu 93 de locuri şi *cantină* proprie care deserveşte 120 persoane.

În clădirea liceului funcţionează un *cabinet medical,* și un *cabinet medical dentar*.

Elevii îşi pot procura gustare de la *chioşc*ul care funcționează în incinta clădirii.

**Internatul liceului**

Internatul din cadrul Liceului Teoretic „Ady Endre” este situat la etajul doi al clădirii, și are o capacitate maximă de 93 persoane.

În anul școlar curent internatul găzduiește 76 de elevi, cu toții sunt elevi ai liceului. Viața din internat este supravegheată de către un pedagog și un supraveghetor de noapte, ajutată de către diriginți și condusă de direcțiunea școlii. Regulile din internat sunt descrise în regulamentul interior propriu, astfel se asigură o viață sigură și ocrotitoare tinerilor cazați în internat.

Internatul se compune din 10 camere, grupuri sanitare, dușuri, o cameră de odihnă, camera pedagogului și o încăpere pentru femeia de serviciu.

Elevii au acces la cantină, la sălile de clase desemnate pentru meditații, la sălile și terenul de sport, chiar și după masa, în zile specificate.

**Dezvoltări**

În ultimii 4-5 ani s-au făcut investiții majore pentru îmbunătățirea condițiilor din internat. Camerele au fost zugrăvite, parchetul a fost rașchetat și lăcuit.

Pentru a face față tuturor cererilor depuse, adică mărirea numărului locurilor, dar totodată și a spațiului de viață a elevilor, s-a optat la achiziționarea paturilor supraetajate, în mai multe camere. Fiecare pat supraetajat a primit și o noptieră suspendată, astfel toți elevii au câte o noptieră și un dulap pentru haine. Pe coridor au fost amenajate dulapuri pentru pantofi și rechizite școlare, pentru fiecare cameră aparte. Au fost achiziționate 3 frigidere mari și 93 de cutii (etichetate cu numele elevilor) pentru depozitarea alimentelor aduse de acasă.

În camera de odihnă a fost schimbat parchetul cu parchet laminat, totodată, datorită unei donații, a fost schimbat tot mobilierul și s-a montat un televizor LCD. La decorarea camerelor, holului și a casei scării au participat toți locatarii internatului, sub îndrumarea profesoarei de arte plastice. Momentan e în curs de amenajare o bibliotecă mică pentru a deservii elevii din internat.

Au fost puse scaune cu perne pe coridor și în camera de odihnă pentru a studia, a lua masa și a schimba pantofii mai comod. S-au achiziționat perne noi, antialergice, pentru înlocuirea pernelor vechi, degradate.

Ca și în toată școala, și în cadrul internatului colectarea deșeurilor se face în mod selectiv.

**Situația actuală a clădirii liceului**

* Din septembrie 2017 Primăria municipiului Oradea a hotărât, ca începând din 1 octombrie 2017 toate utilitățile vor fi achitate prin bugetul școlii. Clădirea liceului fiind una veche, în semestrul I al anului școlar 2016- 2017 am e verificat toate rețelele din clădire. Am identificat utilizatorii externi legați la rețeaua noastră de apă rece, la rețeaua de apă caldă, utilizatori necontorizați, dar legați la rețeaua noastră electrică. Timp de trei luni am dus tratative cu Compania de Apă, cu Termoficare SA, cu Electrica SA, cu Primăria, cu Episcopia Romano-catolică, cu Grădinița Orsolya și după identificarea utilizatorilor legați la rețelele noastre am reușit ca aceștia să fie debranșați de la rețelele noastre, cu excepția Grădiniței. Deși toată documentația necesară este elaborată, toate acordurile necesare sunt obținute de Grădiniță pentru deconectarea de la rețeaua noastră de apă rece și de la rețeaua electrică, însăși debranșările nu au fost efectuate, deoarece Primăria nu a alocat fondurile necesare și promise, nici până în prezent.
* În continuare am reușit să încheiem contracte noi: prin *contractul cu Termoficare SA*, pentru plata încălzirii am găsit o modalitate de plată prin paușal, pe baza suprafeței încălzite. Am reevaluat și recalculat suprafețele încălzite și am reușit să **reducem astfel suprafața încălzită cu 20%.** După identificarea și verificarea contorului de apă caldă existent, funcțional, dar neutilizat până în prezent de Termoficare SA, prima factură de **apă caldă** a fost de 58 mc, până când anul trecut - 2016, în aceeași perioadă consumul a fost de 330 mc, **economiile fiind de 82,4 %.** Și cheltuielile de **apă rece și canalizare** au fost reevaluate și recalculate, consumul pe luna octombrie fiind 199 mc, pe când în anul 2016 în aceeași lună 321 mc. **Economia este de 41,5%.** La fel, am dus tratative cu **RER Ecologic Service**. Având în vedere noul contract încheiat cu ei, am reorganizat colectarea deșeurilor în școală: am început adunarea selectivă a deșeurilor în fiecare sală de clasă. Am organizat o campanie întreagă, prezentări, activități pentru elevi și profesori. Astfel, valorile **noilor facturi au scăzut cu peste 70% -** după cum reiese din statistica comparativă a cheltuielilor pentru utilități pe anii 2015, 2016 și 2017.

**I.5.3. Resurse umane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul şcolar** | **Personal didactic** | **Personal didactic auxiliar** | **Personal nedidactic** |
| **2013-2014** | 60 | 9 | 19 |
| **2014-2015** | 58 | 9 | 16 |
| **2015-2016** | 54 | 9 | 16 |
| **2016-2017** | 53 | 8 | 15 |
| **2017-2018** | 55 | 8 | 15 |

**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An şcolar** | **Cu Grad I** | **Cu Grad II** | **Cu Definitivat** | **Debutanţi** | **Necalificati** |
| **2013-2014** | 38 | 6 | 16 | - | - |
| **2014-2015** | 36 | 12 | 10 | - | - |
| **2015-2016** | 33 | 11 | 9 | 1 | - |
| **2016-2017** | 35 | 13 | 4 | 1 | - |
| **2017-2018** | 38 | 12 | 4 | 1 | - |

**Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An şcolar** | **0-2 ani** | **2-6 ani** | **6-10 ani** | **10-14 ani** | **14-18 ani** | **18-22 ani** | **22-25 ani** | **25-30 ani** | **30-35 ani** | **35-40 ani** | **peste 40** |
| **2013-2014** | 0 | 4 | 6 | 11 | 14 | 3 | 2 | 7 | 9 | 4 | 0 |
| **2014-2015** | 0 | 0 | 5 | 13 | 15 | 3 | 4 | 3 | 11 | 3 | 1 |
| **2015-2016** | 1 | 0 | 3 | 8 | 14 | 8 | 4 | 3 | 10 | 3 | 0 |
| **2016-2017** | 1 | 2 | 3 | 7 | 10 | 11 | 3 | 4 | 9 | 3 | 0 |
| **2017-2018** | 1 | 1 | 1 | 10 | 12 | 12 | 4 | 2 | 5 | 6 | 0 |

**Distribuția pe statutul personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An școlar** | **Titulari** | **Detașați** | **Supl. calif.** | **Supl. necalif.** | **Cu plata cu ora** |
| **2013-2014** | 48 | 3 | 8 | - | 1 |
| **2014-2015** | 51 | 5 | 2 | - | - |
| **2015-2016** | 49 | 4 | - | - | 1 |
| **2016-2017** | 45 | 2 | 4 | - | 2 |
| **2017-2018** | 44 | 4 | 5 | - | 2 |

**Formarea continuă**

În instituţia nostră există un interes deosebit pentru perfecţionarea continuă. Cadrele didactice participă la numeroase cursuri de formare cu şi fără credite profesionale transferabile, ca de exemplu:

* Educatori pentru societatea cunoaşterii
* Competența comunicațională și strategiile didactice interactive în învățământul european
* Formarea profesorilor de matematică şi ştiinţe în societatea cunoaşterii
* Abilitarea pe curriculum la decizia școlii, la nivel interdisciplinar
* Program de formare e-chimie
* Eduexpert
* Academia de vară “Bolyai“
* Program de formare O şcoală pentru toţi
* Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activităţi de mentorat
* Strategii didactice actuale ale instruirii
* Învățarea învățării
* Invățarea și temperamentul elevilor
* Competențe Cheie TIC
* Utilizarea tablei SMART
* Program de formare PROPAIDEA

În ultimii 2 ani școlari liceul a organizat cursuri de formare cu sau fără credite, în incinta liceului, pentru cadrele didactice dornice să participe. Temele cursurilor au fost alese de către consiliul profesoral, cursurile fiind achitate din bugetul propriu al liceului.

În anul școlar 2017-2018 situația gradelor didactice arată în felul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total: 55 cadre didactice** | **Debutant** | **Definitivat** | **Grad  did. II** | **Grad did. I** | **Doctorat (au și gradul I)** |
| Nr. cadre didactice | 1 | 4 | 12 | 35 | 3 |
| din care: | | | | | |
| Nr. cadre didactice înscrise la: |  | 1 |  | 7 | 3 |
| Nr. cereri intenții pentru inspecții curente |  |  | 1 | 1 |  |

**Formarea cadrelor didactice auxiliare**

Personalul didactic auxiliar a participat la cursurile de formare organizate de unitate (Dezvoltarea competențelor de comunicare în cadrul orelor de curs, Utilizarea computerului și sistemelor multimedia la ora de predare), resepctiv 3 cadre diactice auxiliare ale liceului participă la cursul de formare întitulat Comunicare eficientă în mediul educațional, curs cu 15 credite, organizat de CCD Bihor.

**Formarea cadrelor nedidactice**

Personalul nedidactic a participat la cursurile de formare periodice obligatorii: portarii au Cetrificat de calificare profesională prin programul de calificare Agent de pază și ordine, iar bucătăresele și femeile de serviciu au participat periodic la cursurile de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă organizate în 2013, respectiv 2016.

**Alte activități**

* Conducerea liceului și catedra de matematică a dat curs *la crearea unor truse speciale de geometrie*. În vacanța intersemestrială al anului școalr 2016- 2017elevii școlii au confecționat 15 seturi de geometrie. Pentru profesorii de matematică, biologie, chimie am organizat un curs de perfecționare ”Utilizarea în activitatea didactică a trusei de geometrie: Játékos mértan- alkotóműhely kicsiknek és nagyoknak”. Colegii utilizează în mod regulat trusele de geometrie "Játékos mértan- alkotóműhely kicsiknek és nagyoknak" în cadrul orelor de curs.
* După finalizarea cursruilor în ultimii doi ani școlari am organizat pentru cadrele liceului o *vizită de studiu* de o zi sau de două zile, la Școala Koós Károly Épitőipari Szakgimnázium, la Miskolc, Ungaria, respectiv la Liceul Evanghelic din Szarvas, Ungaria,unde am avut ocazia să petrecem timp atât în cadru formal cât și informal.

**I.5.4. Informații cu privire la elevi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An școlar** | **Total elevi** | **Urban** | **%** | **Rural** | **%** |
| 2013/2014 | 808 | 566 | 70,00 | 242 | 30,00 |
| 2014/2015 | 745 | 513 | 68,85 | 232 | 31,15 |
| 2015/2016 | 706 | 512 | 72,52 | 194 | 27,48 |
| 2016/2017 | 747 | 556 | 74,43 | 191 | 25,57 |
| 2017/2018 | 710 | 497 | 70,00 | 213 | 30,00 |

**Nivele de învăţământ, clase şi efective în anul şcolar 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel** | **Clasa** | **Nr. Clase** | **Nr. Elevi** | **Observaţii** |
| **1** | GIMNAZIAL | V | 2 | 48 |  |
| VI | 2 | 44 |  |
| VII | 2 | 58 |  |
| VIII | 2 | 56 |  |
| **2** | LICEAL | IX | 7 | 165 |  |
| X | 4 | 101 |  |
| XI | 6 | 162 |  |
| XII | 6 | 174 |  |
|  | **TOTAL** |  | **31** | **808** |  |

**Nivele de învăţământ, clase şi efective în anul şcolar 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel** | **Clasa** | **Nr. Clase** | **Nr. Elevi** | **Observaţii** |
| **1** | GIMNAZIAL | V | 2 | 51 |  |
| VI | 2 | 48 |  |
| VII | 2 | 46 |  |
| VIII | 2 | 55 |  |
| **2** | LICEAL | IX | 4 | 125 |  |
| X | 7 | 164 |  |
| XI | 4 | 100 |  |
| XII | 6 | 156 |  |
|  | **TOTAL** |  | **29** | **745** |  |

**Nivele de învăţământ, clase şi efective în anul şcolar 2015-2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel** | **Clasa** | **Nr. Clase** | **Nr. Elevi** | **Observaţii** |
| **1** | GIMNAZIAL | V | 2 | 49 |  |
| VI | 2 | 53 |  |
| VII | 2 | 49 |  |
| VIII | 2 | 47 |  |
| **2** | LICEAL | IX | 5 | 131 |  |
| X | 4 | 118 |  |
| XI | 6 | 160 |  |
| XII | 4 | 99 |  |
|  | **TOTAL** |  | **27** | **706** |  |

**Nivele de învăţământ, clase şi efective în anul şcolar 2016-2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nivel** | **Clasa** | **Nr. Clase** | **Nr. Elevi** | **Observaţii** |
| **1** | GIMNAZIAL | V | 2 | 50 |  |
| VI | 2 | 49 |  |
| VII | 2 | 56 |  |
| VIII | 2 | 49 |  |
| **2** | LICEAL | IX | 5 | 142 |  |
| X | 5 | 129 |  |
| XI | 4 | 115 |  |
| XII | 6 | 157 |  |
|  | **TOTAL** |  | **28** | **747** |  |

**Nivele de învăţământ, clase şi efective în anul şcolar 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nivel** | **Clasa** | **Nr. Clase** | **Nr. Elevi** | **Observaţii** |
| **1** | GIMNAZIAL | V | 2 | 36 |  |
| VI | 2 | 49 |  |
| VII | 2 | 51 |  |
| VIII | 2 | 54 |  |
| **2** | LICEAL | IX | 5 | 143 |  |
| X | 5 | 136 |  |
| XI | 5 | 130 |  |
| XII | 4 | 111 |  |
|  | **TOTAL** |  | **27** | **710** |  |

**Centralizatorul claselor și a efectivelor de elevi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anul școlar** | **Nr. Clase** | **Nr. Elevi** |
| **2013/2014** | 31 | 808 |
| **2014/2015** | 29 | 745 |
| **2015/2016** | 27 | 706 |
| **2016/2017** | 28 | 747 |
| **2017/2018** | 27 | 710 |

**Clase şi efective de elevi pe niveluri de învăţământ, la începutul anului şcolar curent, 2017- 2018:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de învăţă-mânt** |  | **Număr de clase** | **Număr de elevi:** | **Forma**  **de învăţământ** | **Limba de predare** |
| **Gimnaziu** | cl. a V-a | 2 | 36 | Zi | Limba maghiară |
| cl. a VI-a | 2 | 49 | Zi | Limba maghiară |
| cl. a VII-a | 2 | 51 | Zi | Limba maghiară |
| cl. a VIII-a | 2 | 54 | Zi | Limba maghiară |
| Total | 8 | 190 |  |  |
| **Liceal**  (ciclul inferior) | cl. a IX-a | 5 | 143 | Zi | Limba maghiară |
| cl. a X-a | 5 | 136 | Zi | Limba maghiară |
| Total | 10 | 279 |  |  |
| **Liceal**  (ciclul superior) | cl. a XI-a | 5 | 130 | Zi | Limba maghiară |
| cl. a XII-a | 4 | 111 | Zi | Limba maghiară |
| Total | 9 | 241 |  |  |

**Distribuţia efectivelor de elevi în funcţie de filieră, profil, specializare pentru anul școlar 2017- 2018:**

| **Nr. crt.** | **Nivel** | **Filieră** | **Profil** | **Denumire specializare** | **Număr clase** | | **Număr elevi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Gimnazial** | | | | | | |
|  |  |  |  | *Intensiv engleză* | a-V-a | 2 | **36** |
|  |  |  |  | *Intensiv engleză* | a-VI-a | 2 | **48** |
|  |  |  |  | *Intensiv engleză* | a-VII-a | 2 | **51** |
|  |  |  |  | *Intensiv engleză* | a-VIII-a | 2 | **54** |
| **2.** | **Liceal** | | | | | | |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Matematică informatică intensiv informatică* | a-IX-a | 1 | **28** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Matematică informatică intensiv engleză* | a-IX-a | 1 | **28** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii intensiv engleză* | a-IX-a | 1 | **29** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii* | a-IX-a | 1 | **28** |
|  |  | **Teoretică** | **Uman** | *Filologie intensiv engleză* | a-IX-a | 1 | **30** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Matematică informatică intensiv informatică* | a X-a | 1 | **26** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Matematică informatică intensiv engleză* | a X-a | 1 | **30** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii intensiv engleză* | a X-a | 1 | **29** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii* | a X-a | 1 | **24** |
|  |  | **Teoretică** | **Uman** | *Filologie intensiv engleză* | a X-a | 1 | **27** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Matematică informatică intensiv engleză* | a XI-a | 1 | **27** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii intensiv engleză* | a XI-a | 1 | **29** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii* | a XI-a | 1 | **27** |
|  |  | **Teoretică** | **Uman** | *Filologie intensiv engleză* | a XI-a | 1 | **23** |
|  |  | **Teoretică** | **Uman** | *Științe sociale intensiv engleză* | a XI-a | 1 | **24** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Matematică informatică intensiv engleză* | a XII-a | 1 | **22** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii intensiv engleză* | a XII-a | 1 | **31** |
|  |  | **Teoretică** | **Real** | *Științe ale naturii* | a XII-a | 1 | **28** |
|  |  | **Teoretică** | **Uman** | *Filologie intensiv engleză* | a XII-a | 1 | **30** |

**I.5.5. Rezultate obținute**

**Rezultate obținute la EXAMENUL NAŢIONAL DE BACALAUREAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul școlar** | **Nr. elevilor înscriși** | **Nr. prezenți la examenul de bacalaureat** | **Nr. elevi promovați la examenul de bacalaureat după sesiunea din august** | **Procent de promovabilitate** |
| **2013-2014** | 173 | 173 | 152 | 87.86% |
| **2014-2015** | 156 | 156 | 152 | 97.43% |
| **2015-2016** | 99 | 99 | 88 | 88.88% |
| **2016-2017** | 154 | 154 | 150 | 97.40% |

**Rezultate obținute la EVALUAREA NAŢIONALĂ pentru elevii claselor a VIII-a**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul școlar** | **Nr. elevi înscriși** | **Nr. elevi prezenți** | **Nr. elevi cu medii**  **sub 5** | **Nr. elevi cu medii între**  **5-6.99** | **Nr. elevi cu medii între**  **7-8.99** | **Nr. elevi cu medii între**  **9-10** |
| **2013-2014** | 57 | 57 | 2 | 19 | 33 | 3 |
| **2014-2015** | 53 | 53 | 0 | 8 | 37 | 8 |
| **2015-2016** | 47 | 47 | 0 | 7 | 30 | 10 |
| **2016-2017** | 48 | 48 | 0 | 7 | 33 | 8 |

**Promovabilitatea elevilor în perioada 2013-2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul școlar** | **Nivel** | **Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar** | **Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar** | **Nr. elevi promovați** | **Promoabilitate**  **%** | **Nr. elevi repetenți** |
| **2013/2014** | Gimnazial | 206 | 209 | 209 | 100 | 0 |
| Liceal | 602 | 594 | 594 | 100 | 0 |
| **2014/2015** | Gimnazial | 200 | 200 | 199 | 99,5 | 1 |
| Liceal | 545 | 543 | 543 | 100 | 0 |
| **2015/2016** | Gimnazial | 198 | 197 | 197 | 100 | 0 |
| Liceal | 508 | 501 | 499 | 99,60 | 2 |
| **2016/2017** | Gimnazial | 204 | 192 | 192 | 100 | 0 |
| Liceal | 543 | 537 | 532 | 99,06 | 5 |

**Rezultatele la învățătură a elevilor din internat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Media anuală** | **Anul școlar** | | |
| **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** |
| **6,50-7,00** | 1 | 0 | 0 |
| **7,01-7,50** | 1 | 2 | 1 |
| **7,51-8,00** | 10 | 7 | 5 |
| **8,01-8,50** | 12 | 19 | 13 |
| **8,51-9,00** | 26 | 19 | 23 |
| **9,01-9,50** | 24 | 25 | 22 |
| **9,51 – 9,99** | 16 | 16 | 12 |
| **10,00** | 0 | 1 | 0 |
| **Total elevi** | 90 | 89 | 76 |

**Rezultate obținute la olimpiade și concursuri**

Elevii liceului participă în mod regulat la olimpiade și concursuri școlare atât în țară cât și în alte țări. Pe parcursul fiecărui an școlar se desfășoară etapele județene, interjudețene, naționale, interenaționale ale diferitelor concursuri și ale olimpiadelor școlare. Ei au obținut un număr impresionant de premii, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An școlar** | **Total nr.**  **premii** | **Nr. elevi premiați** | **Nr. discipline la care elevii au obținut premii** | **Premii obținute la olimpiade și concursuri** | | | | |
| **faza locală** | **faza județeană** | **faza regională/ inter-județeană** | **faza națională** | **faza interna-țională** |
| **2014-2015** | 622 | 194 | 14 | 121 | 275 | 90 | 78 | 58 |
| **2015-2016** | 378 | 130 | 14 | 35 | 142 | 85 | 69 | 47 |
| **2016-2017** | 455 | 160 | 11 | 13 | 242 | 34 | 116 | 50 |

Echipa de robotică a liceului: Adysokk, a participat la ***WRO- World Robot Olimpiad***, concursul de robotică, *faza internațională*, organizat în noiembrie *2016* în *India, New Delhi*, unde au obținut *locul 10* dintre cele peste 200 echipe participante din 58 de țări, respectiv au participat la *faza interenațională* a aceleiași concurs în *2017 la Costa Rica*. Echipele școlii de două ori au fost *campioni naționali* la ***Concursul de robotică First Lego League*** ***-FLL***, participând astfel la faza europeană în 2017 în Danemarca, iar în 2018 în Estonia.

În perioada 2014 - 2017 liceul nostru a obținut **de patru ori** la rând **Diploma de excelență** din partea ***Ministerului Educației Naționale***. Diploma a fost înmânată cu ocazia festivității de premiere a elevilor care au obținut diplome la olimpiadele și concursruile internaționale, recunoscute de MEN. De patru ori, în fiecare an am avut elevi premiați, la limba și literatura maghiară, și la matematică.

**Observații:**

* Începând cu anul școlar 2016- 2017, în parteneriat cu Fundația e-Mag, liceul nostru găzduiește **Centrul de Excelenta-Fizică**, organizat in Cadrul Proiectului *"Hai la Olimpiadă!"*. În acest an școlar s-au înscris 106 elevi din 10 unități de învățământ din 4 localități din judetul Bihor, activitățilele fiind oraganizate săptămânal. Elevii din clasele 6-12 au fost pregătiți in 9 grupe de cei mai buni profesori de la C.N. Emanui Gojdu, L.T.Baptist Emanuel, L.T. Ady Endre si L.T. Horváth János din Marghita. Elevii participanți la pregătire au participat de-a lungul anului școlar la numeroase concursuri obținând următoarele rezultate: 15 participări la Faza națională a Olimpiadei de Fizică și/sau astronomie unde au obtinut o clasificare în lotul național de astronomie, 2 mențiuni MEN, 2 medalii de argint, 3 medalii de bronz si 3 mențiuni de onoare. Elevii de la secția maghiara au participat si la Concursul Oveges-Vermes obținând 1 premiu I la faza internațională, 1 premiu I, un premiu II, un premiu III si o mențiune la faza națională.
* În decembrie 2014 școala noastră a găzduit faza națională a *Conferinței de Științe a elevilor de la secția maghiară: TUDEK.*
* În februarie 2017 am derulat *etapa națională a Concursului de Matematică a Liceelor Maghiare*, cu participarea a 126 de elevi și 50 de cadre didactice. Concursrul figurează în Lista concursurilor școlare ce se vor organiza și desfășura la nivel național, cu finanțare MEN, în anul școlar 2016- 2017, poziția 15 din anexa nr. 5 din OMEN nr. 3248/ 14. 02. 2017.

**I.5.6. Oferta educațională școlară și extrașcolară, curriculară și extracurriculară**

**Curriculum la decizia şcolii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul şcolar** | **Număr CDS - la nivelul:** | | |
| **Gimnazial** | **Liceal** |
| **2013-2014** | 0 | 44 |
| **2014-2015** | 0 | 43 |
| **2015-2016** | 4 | 43 |
| **2016-2017** | 4 | 40 |
| **2017-2018** | 4 | 34 |

Pentru anul școlar 2018- 2019, la momentul prezent avem 39 de propuneri pentru discipline opționale din curriculum la decizia școlii, aprobate de Consiliul de Administrsație al școlii, respectiv de ISJ Bihor.

**Activități curriculare și extracurriculare**

Liceul nostru a asigurat și asigură o atmosferă proprie pentru dezvoltarea personalității elevilor, respectiv pentru achiziționarea unei culturi vaste. De patru ani oferim elevilor noștri o gamă largă de activități, organizate de cadrele didactice ale școlii respectiv de diferite organizații.

Elevii au la dispoziție o bibliotecă cuprinzând 36.000 de volume si o sală de lectură modernă, beneficiază de serviciile radioului școlar participând la redactarea emisiunilor pentru elevi.

Consiliului Elevilor din liceul nostru funcționează în mod exemplar, oferă posibilitatea obținerii unei culturi civice, a unei atitudini de inițiativă.

Revista liceului a căpătat o nouă denumire: *Mi újság, Ady?,* obținând și număr ISSN pentru ea. Revista este scrisă și tehnoredactată în totalitate de elevii liceului. Prin cele 4 apariții anuale revista școlară dă posibilitatea desfășurării unor activități literar-artistice creative. Revista a avut o ediție specială, prin care au fost publicate articolele cadrelor didactice și auxiliare.

Prin organizarea activităților de voluntariat și de binefacere am aprofundat responsabilizarea elevilor fata de mediul înconjurător (cel social si natural): participare la proiectul Zâmbet pentru copii”, grădinărit- la Casa Socială ”Sfânta Elisabeta” din Oradea, colindat la căminul de bătrâni Sf Martin , Târgul de prăjituri și colinde de crăciun din cadrul școlii, vizita la orfelinatul din Sâniob, activități in atelierul protejat din cadrul fundației Diakonia.

A existat o bună colaborare cu Poliţia de proximitate în vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianţă socio-şcolară. Au fort abordate teme de actualitate şi de maxim interes pentru elevi: trafic de fiinţe şi de stupefiante, toleranţă, delincvenţă juvenilă, etc. La fel, au fost organizate activități de educație juridică, activități de Siguranță în circulația rutieră și cu bicicleta.

Am Sărbătorit Ziua Toleranței, Ziua Limbii Maghiare, 6 Octombrie, 1 Decembrie, Ziua Culturii Maghiare, ziua de naștere a poetului Ady Endre, Mihai Eminescu, Ziua Holocaustului, Ziua Oraşului, 23 Octombrie, Ziua Internaţională a Educaţiei, Ziua Orașului ,Comemorarea zilei martirilor revoluției maghiare, 1 Decembrie. Cu ocazia zilei de 15 ianuarie am organizat activitate dedicată poetului Mihai Eminescu precum şi Ziua culturii maghiare, In memoriam Kosztolányi, In memoriam Ady Endre. Am participat în mod regulat cu elevii școlii la spectacolele de teatru și la concertele lecții ale Filarmonicii de Stat.

Au fost organizate diferite activități educative- culturale- distractive cu ocazia balului bobocilor, helloween, mos crăciun, respectiv a crăciunului. În internat anual s-au organizat Balul bobocilor și serbarea de rămas bun de la elevii claselor a XII-a -Csörömp. Am participat anual la concursul județean de *colectare a maculaturii*, organizat de ECO Bihor în parteneriat cu ISJ Bihor, unde am luat în fiecare an locul I, după cantitatea de de hârtie adunată. La fel, cu Ecotic am *colectat deșeurile electrice* și electronice, am început campania de selectare a deșeurilor în trei containere diferite: plastic, hârtie, resturi menajere.

În parteneriat cu *Comitetul de părinți* al școlii am organizat anual Ziua Portilor Deschise a școlii pentru părinții elevilor claselor a V-a și a IX-a, Balul părinților și activități de 1 mai. Tot împreună cu comitetul de părinți.

În 2017 am sărbătorit *245 de ani de la înființarea școlii.* În data de 20 mai 2017 am ținut festivitatea a 245 de ani, care a avut mai multe secțiuni: deschiderea oficială, două expoziții, în parteneriat cu Episcopia Romano- catolică și cu Consiliul Elevilor al școlii, întâlnirile de 50, 60 și 70 de ani de la bacalaureat, respectiv ziua școlii, cu activități recreative, sportive, cu gulaș, clătite, și performance-ul formațiunilor muzicale ale școlii- partener principal fiind Comitetul de părinți.

În ultimii ani am reorganizat săptămâna *Școala Altfel*. Anual am avut teme săptămânale, ca: *Mens sana in corpore sano in natura sana* sau *Oradea, orașul nostru*. Toate activitățile au fost organizate în jurul acestor teme. Printre altele, în cursul săptămânii elevii au avut posibilitatea să aleagă 3 dintre 132 activități, activități care au fost ținute de părinți sau invitați speciali, numărul invitaților fiind de peste 50 de persoane.

**Cercuri**

În perioada 2013- 2017 au funcționat regulat, săptămânal, respectiv de două sau de mai multe ori pe săptămână diferitele cercuri, organizate de cadrele didactice ale școlii: Cercul de robotică, Dans de societate, Cercul de reprezentare teatrală, Cercul de dezbatere Protagoras, Orientare turistică, Cerc de desen, cerc de fotbal, handbal, baschet etc., respectiv cercurile organizate de elevi ca Cercul de foto: Media, Cercul de lectură, cercul animatorilor Zabhegyezők, redacția revistei școlii, Radioul școlii. Aceste cercuri stau la dispoziția elevilor pe gratis, mai multe dintre ele fiind deschise și pentru elevi din alte școli.

**I.6. Diagnoza mediului extern**

**I.6.1. Relația cu comunitatea**

**Parteneriate**

În perioada 2013- 2017 am încheiat numeroase parteneriate, cele mai importante dintre acestea fiind *Colegiul Național Iosif Vulcan, Oradea, Colegiul Național E. Gojdu Oradea, Liceul Teologic Baptist Emanuel Oradea, Universitatea Oradea, Uniunea Cadrelor Didiactice Maghiare din Romania, Ludens Srl., Colegiul Tehnic ”Transilvania” Baia Mare, Colegiul Agricol nr. 1 din Valea lui Mihai, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Asociația Pensionarilor Maghiari din Partium, Asociația Cultură, Educație, Justiție, ISJ Bihor, Fundația Alma Mater Alapítvány, Bocskay István Gimnázium, Hajdúböszörmény, Ungaria, Asociația Impro Dans și Muzică, Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Ungaria, Teatrul Szigligeti Színház, Oradea, Liceul Teoretic „Arany János” Salonta, Fundația Mategye, Ungaria, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor- Biroul Poliției de Proximitate, Școala Gimnazială „Szalárdi János”, Sălard, Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita, Fundația Profamilia, Összkép Alapítvány, Ungaria, Asociația Euro Foto- Art, Asociația Manus Pulchrae, Hőgyes Endre Gimnázium, Hajdúszoboszló, Ungaria, Asociația pentru elevi- Diákokért Egyesület.*

Întreținem legături de parteneriat cu școlile înfrățite din Germania (Bamberg), Ungaria (Derecske, Budakeszi, Debrecen,), Belgia (Izegem Prizma Campus IdP) si Olanda (Rijnlands Lyceum Sassenheim).

**Proiecte**

✓ Anual avem între 15- 20 de **proiecte educative**, avizate de ISJ Bihor, derulate de către liceul nostru sau derulate în parteneriat cu alte școli sau instituții.

✓ În fiecare an am încheiat parteneriat cu *Școala RijnlandsLyceum* din localitatea *Sassenheim*, **Olanda**, cu care, în cadrul proiectului: Schimb de experiență- ”Parteneriatul celor șase națiuni”, liceul nostru din nou a găzduit 20 elevi din Olanda, timp de o săptămână, oferind astfel elevilor noștri din clasele a IX-a posibilitatea de exersare a limbii engleze, respectiv elevii noștri au fsot găzduiți pentru o săptămână de familii în Olanda.

✓ La fel am procedat și cu cealaltă școală parteneră, *Prizma Campus IdP* din *Izegem,* **Belgia** în cadrul proiectului educațional "Across Cultures", oferind astfel elevilor noștri din clasele a X-a și a XI-a o altă posibilitate de exersare a limbii engleze.

✓ Din 2 în 2 ani, la fel am procedat cu școala parteneră din Bamberg, **Germania**, parteneriatul nostru căpătând astfel o vechime de peste 25 de ani. Aici, elevii noștri au posibilitatea de exersare a limbii germane.

✓ În cursul anului școlar 2015- 2016 liceul nostru s-a înscris la programul ***Olimpiadele Kaufland***. În decursul primului semestrul cadrele didactice și cele auxiliare ale școlii au organizat **119 de activități,** în domeniile: *Sport și nutriție, Tradiții, Ecologizare, Teatru, Vizite culturale, Orientare profesională, Expoziții interne, Dinți frumoși și sănătoși, Pachețelul sănător, Reciclare selectivă, Creații literare, Cumpărături inteligente, Proiecte inovative/ soluții practice, Protejarae aresurselor, Prim ajutor, Eco- bricolaj, Educație financiară, Estetică urbană, Civilizați în trafic, Competiții sportive, Dans și muzică, Internet, Design vestimentar, Stil de viață activ, Plantare, Reciclare deșeuri*. Astfel am reușit să acumulăm **7780 puncte**, ceea ce a înseamnat **locul 81** pe țară. Cu aceste rezultate am câștigat **20000 euro** la programul *Olimpiadele Kaufland.* Pentru obținerea acestor fonduri am înaitat Fundației Kaufland un proiect amplu, prin care ne-am propus amenajarea și dotarea unui loc pentru recreere, respectiv a unei săli multimedia, am organizat cursuri de perfecționare. Ca și continuarea programului *Olimpiadele Kaufland,* cu ajutorul Comitetului de părinți am finalizat amenajarea locului pentru recreere și sala multimedia. În data de 6. aprilie 2017 a avut loc inaugurarea oficială a sălii multimedia și a curții reamenajate.

✓ Ca și o continuare a celor amenajate prin proiectul Kaufland, am înaintat și am câștigat proiectul ***Spații verzi ”Grădina întunecată”****,* parteneri fiind Consiliul Elevilor și Fundația Alma Mater, proiect în care ne-am propus aranjarea uneia dintre curțile din spatele școlii.

✓ În 2016 am înaintat și am câștigat un **proiect Erasmus +, KA2**, denumit ***TEACH***. Proiectul face parte din Activitățle cheie 2, partenerul principat fiind firma Maximulation Kft. din Ungaria, cu școli partenere din Ungaria și Slovacia. Tema proiectului a fost elaborarea unui program informatic, de tip joc, prin utilizarea căreia sunt dezvoltate competențele economice și anteprenoriale ale elevilor. Proiectul a fost finalizat în 2017.

**I.6.2. Analiza PESTE**

Analiza contextului Politic, Economic, Social, Tehnologic și Ecologic.

**Politicul:**

a**)** politicile educaţionale la nivel ***naţional*** sunt conform programelor elaborate de MEN.

b) politicile educaţionale la nivel ***regional şi local*** sunt coordonate de Consiliul Local al municipiului Oradea şi de Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

**Politicul nespecific**: legislaţia restrictivă care influenţează calitatea managementului

**Politicul specific**: Politica educaţională aplicată în învăţământ la nivelul liceului are la bază principiul descentralizării şi flexibilizării. Acest lucru se dovedeşte eficientă în dezvoltarea pozitivă a activităţii școlare cât si extrașcolare a elevilor. De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unităţii de învăţământ.

**Economicul**: La nivelul municipiului Oradea, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce  influenţează teoretic pozitiv, perceptia unui viitor mai motivant, posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari în învățământ. Practic, însă miscarea naturală a populației în sens negativ, adica a bilantului migratoriu negativ, precum și a sporului natural negativ, toate pe seama incertitudinii viitorului eleviilor, prevestește o lipsă tot mai acută a forței calificate de muncă, precum și numărul tot mai scăzut al eleviilor. Liceul nostru se straduiește către îmbunătățirea continuă a infrastructurii școlare, fiind un liceu din inima orașului, precum și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate. Pentru lărgirea bazei didactice a învăţământului, la nivel de unitate şcolară, părinţii au o contributie semnificativă, reprezentat prin donații si sponsorizări, precum și fundațiile instituției, care fac tot posibilul pentru îmbogățirea bazei materiale a școlii prin atragere de fondurilor extrabugetare. Din punct de vedere economic există o uşoară creştere deoarece valorile economice care reprezintă interes elevilor liceului există sau sunt în dezvoltare (Ex: intreprinzătorii particulari). Nivelul mediu al câştigurilor in curs de crestere favorizează procesul de învăţământ, precum si posibilitățile familiilor. Liceul este sponsorizat de mai mulţi agenţi economici şi firme private pentru procurarea vopselelor pentru igienizare-salubrizare, cărţi pentru dotarea bibliotecii, tehnică de calcul pentru dotarea laboratorului de informatică, materiale de construcţii şi fonduri pentru amenajarea termenului de sport, premii pentru serbări şi ziua şcolii prin obiecte de birotică, decoraţiuni interioare.

**Socialul**: Implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este tot mai activă. Părinţii elevilor din municipiul Oradea şi judeţul Bihor se confruntă cu probleme sociale asemănătoare cu cele din zonele mai dezvoltate ale ţării. Datorită situaţiei economice din această zonă se resimt mai puţin problemele sociale rezultate din şomaj, delincvenţă, etc. La nivelul judeţului şomajul este redus, majoritatea familiilor au un nivel mediu din punct de vedere a câştigurilor. Aceste familii îşi asigură o dotare cu instrumente tehnice şi de comunicare adecvată. Majoritatea familiilor dispun de calculator, laptop, dotare cu echipamente electronice, și majoritatea lor sunt conectate la internet.

**Tehnologicul:**Existenţa televiziunii locale şi regionale, pagina web a şcolii are o influenţă pozitivă asupra mediatizării oportunităţilor oferite de către şcoală. Accesul nelimitat la internet asigură elevilor facilităţile tehnologice necesare. Pe plan naţional şi mondial se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Din ce in ce mai multe săli de clase sunt dotate cu calculator, videoproiector, iar laboratoarele de profil toate corespund tehnologic cerințelor vremurilor de azi, avand calculator, acces internet, videoproiector, unele chiar si tablă inteligentă, coridoare cu camera de supraveghere, acoperire wifi etc.

**Ecologicul:** Pe măsura ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala noastră participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali. Poluarea mediului datorită activităţii economice este destul de accentuat. Considerăm că este necesară accentuarea prin educaţie a sensibilităţii ecologice a elevilor, conştientizarea implicări în depistarea surselor de poluare şi implicarea în îmbunătăţirea calităţii mediului. In ultima vreme se constată o schimbare majoră in comportamentul eleviilor și a societății locale în privința gestionării resurselor de mediu. În ultimi 10 ani am participat la concursuri de mediu sau am căștigat nenumărate premii de colectare a deseurilor de maculatură, flacoane Pet, ulei uzat, DEE, DBA etc., lucru care fără susținerea comunității locale nu ar fi fost posibil. În interiorul școlii tot impreuna dar la inițiativa comunității eleviilor am reusit să amenajăm un colt verde, cu arbuști, plantații, bănci alee de umbra etc. Fiecare clasă este dotată cu recipient de colectare selectivă a hârtiei, a plasticului și a deșeurilor menajere, elevii realizând astfel și practica, ce inseamna să fii responsabil față de mediul local.

**I.6.3. Analiza SWOT**

**Strenghts/ Puncte tari**

* Nivel ridicat al promovabilității și rezultate bune la examenele naționale;
* Performanțe deosebite la olimpiade și la concursuri școlare;
* Seriozitatea, devotamentul și competența cadrelor didactice;
* Colectiv creativ și polivalent;
* Diversitatea ofertei de activități extra-curiculare (în perioada activității școlare, în weekenduri și în vacanțe);
* Existența a numeroase parteneriate funcționale;
* Existența a numeroase proiecte atât de nivel național, cât și internațional;
* Întreprinderea unor acțiuni cu caracter de voluntariat;
* Realizarea a numeroase acțiuni de promovare a școlii;
* Existența unui site dinamic și bine realizat al școlii;
* Realizarea unei Cărți a Liceului Ady Endre;
* Un bun nivel de auto-organizare a elevilor, a Consiliului Elevilor; existența a numeroase organizații dinamice de elevi
* Un management competent și eficient;
* Păstrarea unei relații bune, productive cu foștii absolvenți ai școlii;
* Perpetuarea tradițiilor școlii;
* Păstrarea renumelui școlii;
* Dotarea generală a școlii;
* Existența a numeroase laboratoare;
* Existența între dotările școlii a cantinei și a internatului, care furnizează servicii de calitate și cresc nivelul de dezirabilitate a școlii;
* înaltă ținută morală oferită de școală.

**Weaknesses-Puncte slabe**

* Infrastructură învechită ( sistem de încălzire, apă- canal, electricitate ineficient)
* Suprasolicitarea cadrelor didactice;
* Surmenarea și burn-out-ul în rândul cadrelor didactice;
* Lipsa consilierii psihologice pentru cadrele didactice;
* Inechitatea distribuirii sarcinilor în rândul angajaților;
* Lipsa dotărilor IT, a mijloacelor didactice necesare în fiecare sală de clasă;
* Inexistența laboratorului de limba română;
* Mobilier școlar inadecvat în unele cazuri;
* Cunoștințele IT ale cadrelor didactice și auxiliare,
* Comunicare internă deficitară în unele cazuri;
* Lipsa de personal (administrator de rețea, administrator, contabil, femeie de serviciu);
* Problema fumatului în rândurile elevilor;
* Comportament și ținută indecentă, limbaj vulgar al elevilor, dar nu cu caracter de generalitate;
* Promovabilitatea sub 100%;
* Neurmărirea și lipsa unor statistici în ce privește parcursul profesional al foștilor absolvenți.

**Oportunities -Oportunități**

* Existența unor susținători și simpatizanți ai școlii în comunitate;
* Posibilitatea accederii la proiecte europene pentru obținerea de fonduri;
* Existența Fundației „Alma Mater”, a Asociației de Sport „Ady”, a Asociației „Révai”;
* Valorificarea potențialului unor foști elevi;
* Existența unor burse oferite din SUA;
* Furnizarea din partea părinților de ajutor uman, social, material;
* Poziția geografică (lângă graniță) favorabilă schimbului de experiență;
* Poziționarea clădirii liceului în centrul orașului;
* Relații bune cu Consiliul Județean Bihor, cu parlamentarii bihoreni;
* Relații bune cu mass-media;
* Ajutorul primit din partea Bisericii.

**Threats- Amenințări**

* Tendința de descreștere a populației școlare;
* Lipsa unei concurențe serioase care ar conduce la o mai mare mobilizare a resurselor interne;
* Statutul incert al clădirii școlii;
* Fluctuația elevilor care pleacă să studieze în străinătate, unde oferta școlară este mai atractivă;
* Fluctuația cadrelor didactice;
* Instabilitatea și incoerența legislativă;
* Scăderea interesului pentru cunoaștere, pentru educație, al elevilor;
* Perfecționarea ineficientă și contra-cost oferită cadrelor didactice;
* Imposibilitatea convertirii în credite a unor cursuri de perfecționare;
* Desconsiderarea din partea forurilor superioare de conducere, a feedback-ului primit din partea cadrelor didactice;
* Lipsa unor manuale în limba maghiară sau existența unora în care traducerea este defectuoasă;
* Neaprobarea de către ISJ/ MEN a unor posturi didactice/ auxiliare/ nedidactice necesare;
* Programe școlare inadecvate sau prea încărcate.

**II. COMPONENTA STRATEGICĂ**

**II.1. Viziunea şi misiunea unităţii şcolare**

**Misiunea instituţiei**

Principalul obiectiv al Liceului Teoretic „Ady Endre” din Oradea este asigurarea calităţii educației în toate domeniile de activitate, corelarea intereselor individuale cu cele ale comunităţii şi formarea unei atitudini civice active şi participative în concordanţă cu tradițiile locale și standardele europene, pentru toate generațiile care au nevoie de educație, asigurând șanse egale.

Dorim să identificăm talentul specific fiecărui elev şi șă găsim cheia împlinirii acestuia, asigurând tinerilor un cadru educaţional divers și prietenos, care să le permită dezvoltarea deprinderilor şi capacităţilor de a deţine şi utiliza informaţia, de a fi deschişi schimbărilor şi de a simți nevoia respectării valorilor unei societăţi democratice.

Dorim să devenim un punct de legătură între familie şi comunitate, unde interesele elevilor şi părinţilor să coincidă cu scopurile şi necesităţile comunităţii, în vederea acceptării reciproce și a unei convieţuiri armonioase.

**Viziunea instituţiei**

***... mert tanulni jó!***

***Deschidere spre învățare!***

**II.2. Ţinte strategice**

***1. Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu***

***2. Menținerea și lărgirea paletei de specializări oferite de liceu***

***3. Dezvoltarea sistemului de management informațional***

***4. Oferirea de șanse egale elevilor din mediul rural***

Având în vedere schimbările rapide din ultimii patru ani, nivelul ridicat al rezultatelor elevilor liceului, punctat atât în misiune cât și la punctele tari din analiza SWOT, prima țintă strategică reprezintă trecerea de la vechiul PDI spre noul PDI.

A doua țintă strategică este o țintă nouă, a cărei necesitate este fondată atât în analiza internă cât și cea externă a instituție, țintă care derivă din explozia imensă în domeniul tehnologiei informației și comunicării.

Pe termen lung, oferirea unei palete cât mai variate a specializărilor este una dintre cheile succesului liceului, astfel prin a treia țintă putem contribui la ameliorarea calității educației furnizate de liceu, adică la tinderea spre prima țintă.

Referitor la a patra țintă, nevoia de formulare al unui scop independent de acest fel provine din faptul că numărul elevilor liceului proveniți din mediul rural este în creștere, și opțiunea lor de a studia la profil teoretic este tot mai pronunțat, având în vedere tendința de scădere a numărului de elevi care studiază în limba maghiară, respectiv scăderea intensivă a numărului de clase teoretice din liceele județului Bihor, respectiv a județelor limitrofe.

**II.3. Opțiuni strategice**

***1. Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu***

Această țintă strategică se referă la ***rezultatele elevilor:*** promovabilitate, Evaluarea Națională pentru clasele a VI-a, a VIII-a, la bacalaureat, la nivelul de cunoștințe acumulate separat de fiecare elev, comparativ cu propriile rezultate anterioare, participările și rezultatele la concursuri, olimpiade, de la nivel local până la nivel național și internațional, indicatori de continuare a studiilor în instituții superioare de învățământ, respectiv la ***educarea elevilor***: oferirea elevilor modele de conduită morală, participare la viața comunității locale, prevenirea abandonului școlar, violenței, delincvenței juvenile etc.

Pentru această țintă strategică propun următoarele *opțiuni strategice*:

***Curriculum***:

* dezvoltarea competențelor specifice ale elevilor prin parcurgerea integrală, aprofundată și extinsă a conținuturilor programelor școlare,
* accentuarea/ dezvoltarea laturii practice în cadrul fiecărei discipline
* intensificarea activităților instructiv- educative prin activități extracurriculare

***Managementul resurselor umane:***

* recrutarea cadrelor didactice, auxiliar didactice și nedidactice cu înalte calități profesionale
* perfecționarea/ formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliar didactice
* motivarea continuă a cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice

***Managementul resurselor materiale și financiare:***

* îmbunătățirea continuă a bazei materiale
* găsirea soluțiilor financiare pentru îmbunătățirea bazei materiale, pentru sponsorizarea participării elevilor la diferite concursuri și activități

***Dezvoltarea relațiilor comunitare:***

* deschidere mai accentuată spre părinți pentru a sprijini întărirea relațiilor elev- părinte
* elevii și inserția profesională- prin întărirea parteneriatelor existente, lansare de noi parteneriateși noi proiecte cu ONG-uri

Prin această țintă strategică, **Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu** este asigurată sustenabilitatea premergătorului proiect de dezvoltare instituțională.

***2. Menținerea și lărgirea paletei de specializări oferite de liceu***

Pentru a schimba termenul de „supraviețuire” cu termenul de „dezvoltare”, este nevoie de pași concreți în a ne propune clar ce dorim în următorii 5 ani. Astfel, pentru această țintă strategică avem următoarele *opțiuni strategice*:

***Curriculum***:

* Menținerea specializării matematică- informatică, intensiv informatică în liceu
* Menținerea specializării științe sociale
* Menținerea în oferta curriculară a claselor cu predare intensivă a limbii engleze în clasele V- VIII
* reînvierea tradiției școlii cu privire la profilul pedagogic: specializarea învățător- educator

***Managementul resurselor umane:***

* recrutarea cadrelor didactice, auxiliar didactice și nedidactice cu înalte calități profesionale
* diversificarea formelor de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice
* motivarea continuă a cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice

***Managementul resurselor materiale și financiare:***

* reorganizarea sălilor de clasă și a spațiilor școlare
* reabilitarea completă a clădirii școlii
* găsirea soluțiilor financiare pentru îmbunătățirea bazei materiale

***Dezvoltarea relațiilor comunitare:***

* Promovarea imaginii școlii și a specializărilor liceului în comunitate

***3. Dezvoltarea sistemului de management informațional***

Orice instituție de învățământ trebuie să țină pasul cu dezvoltarea tehnologiei informației, în era informațiilor trebuie să aibă în vedere ameliorarea managementului informațional. Opțiunile *strategice*, centrate pe domenii, ale acestei ținte sunt următoarele:

***Curriculum:***

* dirijarea curiozității elevilor din nou spre atestatele de la sfârșitul ciclului liceal, spre obținerea certificatului IC3 și a certificatului de competențe în limbi moderne (ECL, Cambridge etc.)
* evitarea de utilizare în mod excesiv de către elevi a gadgeturilor prin oferire de alternative educaționale

***Managementul resurselor umane:***

* debirocratizarea activității instructiv- educative
* cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice ale liceului în domeniul utilizării a celor mai noi tehnici IT

***Managementul resurselor materiale și financiare:***

* dezvoltarea noii pagini web care funcționează și ca o platformă pentru cadrele liceului, pentru elevi și părinți
* continuarea redefinirii sistemului informațional intern
* atragere de fonduri prin proiecte etc. pentru modernizarea sistemului informatic și informațional al liceului

***Dezvoltarea relațiilor comunitare:***

* definirea sistemului informațional extern
* promovarea imaginii școlii în municipiul Oradea și în județul Bihor

***4. Oferirea de șanse egale elevilor din mediul rural***

Nevoia de formulare a unei ținte independente de acest fel provine din faptul, că numărul elevilor liceului proveniți din mediul rural este în creștere și opțiunea lor de a studia în profil teoretic este tot mai pronunțat.

*Opțiunile strategice* pentru realizarea acestei ținte strategice, structurate pe cele patru domenii funcționale, sunt următoarele:

***Curriculum***

* dezvoltarea competențelor de comunicare
* dezvoltarea spiritului civic prin activități educative

***Managementul resurselor umane***

* crearea unor oportunități în vederea formării spiritului de echipă a elevilor
* cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare

***Managementul resurselor materiale și financiare***

* atragerea de fonduri prin proiecte sau sponsorizări pentru dezvoltarea internatului și a cantinei

***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

* accentuarea relației profesor-părinte, diriginte-părinte, pedagog-părinte prin oferirea a mai multor posibilități de a comunica
* promovarea ofertei educaționale a liceului în rândul școlilor din mediul rural

**II. 4. Partea financiară**

Noul PDI, propus pentru perioada 2018 - 2022 va avea ca suport, în primul rând, partea financiară stabilită prin legislația în vigoare: finanțarea de bază per capita, respectiv finanțarea secundară.

Pe lângă cota parte per elev, vom face demersuri pentru atragere de fonduri din bugetul Consiului Local, al Primăriei, de la Consiliul Județean. Vom duce tratative cu Episcopia Romano- Catolică pentru reabilitarea unor părți ale clădirii, iar prin cadrele didactice, prin Fundația Alma Mater Alapítvány, alte instituții și fundații, respectiv cu ajutorul Comitetului de părinți vom înainta proiecte pentru atragere de fonduri, începând de la nivel local - prioecte ale Consiliului Local și județean - și până la nivel european - proiecte Erasmus + și finanțări nerambursabile.

**II. 5. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională**

**Responsabilități**

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin următoarele

**Activități**

* activităţi de control intern
* întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
* prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
* revizuire periodică

**Monitorizare**

Monitorizarea acestui PDI-ului se va realiza pe parcursul fiecărui an şcolar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui opțiune strategică.

În procesul de monitorizare se urmăreşte :

– comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;

– mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;

– analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

– observaţiile;

– discuţiile cu elevii;

– asistenţa la ore;

– sondaje scrise şi orale;

– întâlniri in cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral  etc.

**Evaluare**

Evaluarea PDI -ului se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar  2021- 2022  când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face observațiile necesare pentru un nou PDI.

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

* raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
* acţiuni corective în situaţiile când performanţa este mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

* autoevaluare;
* interevaluări;
* declaraţii de intenţii
* interviuri de evaluare;
* observaţii folosind ghiduri de observaţie;
* fişe de apreciere;
* diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

La evaluare se va acorda atenţie următoarelor elemente:

* respectarea misiunii şi a viziunii;
* urmărirea respectării țintelor strategice propuse prin proiect;
* analiza formulării opțiunilor strategice pentru fiecare ţintă în parte;
* corelaţia dintre resurse si opțiunile alese;
* stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul  fiecărei ţinte.

**III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

**III.1 Planuri operaţionale pentru un an**

Ținta strategică 1. ***Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu***

Domeniu funcțional 1: ***Curriculum***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dezvoltarea competențelor specifice ale elevilor prin parcurgerea integrală, aprofundată și extinsă a conținuturilor programelor școlare | Accentuarea parcurgerii integrale a conținuturilor din programele școlare | * șefii de catedră | iunie | * cadre didactice * manuale | * rapoarte semestriale | * asistențe la ore * verificarea caietelor elevilor |
| Realizarea ofertei curriculum la decizia şcolii care să corespundă cerinţelor elevilor şi aşteptărilor comunităţii | * comisia curriculum | aprilie | * cadre didactice * elevi * părinți | * lista ofertelor CDȘ | * procese verbale de la ședințele cu părinții * aprobarea ISJ și CA |
| Atragerea elevilor capabili de performanţă în cercuri de specialitate în vederea extinderii cunoştinţelor curriculare | * șefii de catedră | permanent | * cadre didactice * conducători ale cercurilor | numărul premiilor obţinute la olimpiade şi concursuri | * situaţii cu rezultatele elevilor |
| Organizarea activităţilor de remediere pentru elevi mai slabi la învăţătură | * șefii de catedră | permanent | * cadre diactice * elevi | Număr elevi remediaţi | * rezultate şcolare |
| Organizarea pregătirilor suplimentare pentru clasele terminale, pentru obţinerea de rezultate favorabile la EN şi BAC | * șefii de catedră | permanent | * profesori de specialitate | Număr meditaţii organizate/ săptămână | * rezultatele absolvenţilor |
| Acordarea unui sprijin pentru copii cu ADHD, copii cu probleme, în vederea diminuării efectului nedorit în clasă | * psihologul școlii | permanent | * diriginţi * profesori * elevi | număr conflicte rezolvate | * statistici cu intervenţii la clase/ intervenții inviduale |
| 2. Accentuarea/ dezvoltarea laturii practice în cadrul fiecărei discipline | Utilizarea laboratoarelor și a materialelor didactice existente la fiecare disciplină | * șefii de catedră | permanent | * cadre didactice | * raportul semestrial al profesorilor | * orarul laboratoarelor |
| Organizare de activități job shadowing | * consilier educativ | permanent | * diriginți | * numărul activităților | * articole pe site-ul școlii |
| Invitați și activități practice în cadrul săptămânii Școala Altfel, și nu numai | * consilier educativ | permanent | * diriginți | * raportul consilierului educativ | * articole pe site-ul școlii |
| Vizite la diferite locuri de muncă, organizare de practică | * consilier educativ | permanent | * diriginți | * numărul vizitelor | * articole pe site-ul școlii |
| 3. Intensificarea activităților instructiv- educative prin activități extracurricu-lare | Creșterea numărului vizitelor de studiu, excursii, drumeții | * comisia TEEA | permanent | * cadre didactice și auxiliare | * numărul ridicat al excursiilor | * dosarul excrsiei |
| Implicarea cadrelor didactice în proiecte | * Fundația Alma Mater | permanent | * cadre didactice * finanțare prin proiecte | * numărul proiectelor | * fișe de evaluare |
| Participare la activități sportive | * șef de catedră | permanent | * catedra de educație fizică | prezența la antrenamente | * Informare CP |
| Participare la îngrijirea spațiilor verzi | * adminis-trator | permanent | * catedra de biologie * Consiliul elevilor | întâlniri | * Proces-verbal * Arhiva foto |
| Organizarea zilelor școlii | * direcțiune | permanent | * Toate cadrele didactice | Prezentare în reviste/ziare | * Arhiva foto |

Ținta strategică 1. ***Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu***

Domeniu funcțional 2: ***Managementul resurselor umane***

| Opțiuni strategice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Recrutarea cadrelor didactice, auxiliar didactice și nedidactice cu înalte calități profesionale | organizare de concursruri pe posturile didactice eliberate în timpul anului școlar | * director | când este cazul | * CA * secretari * cadre didactice | * numărul concursurilor organizate | * dosarul concursului |
| asistențe la lecții la cadrele didactice suplinitoare | * directori | permanent | * cadre didactice * șefi de catedră | * numărul asistențelor la lecții | * fișe de asistențe la ore |
| elaborarea cu acuratele a proiectului de încadrare | * director | ianuarie | * șefi de catedră | * proiectul de încadrare | * procese verbale |
| organizare de concursuri pe posturile auxiliar didactice și nedidactice, eliberate în timpul anului școlar | * directori | când este cazul | * CA * secretari | * numărul concursurilor organizate | * dosarul concursului |
| implicarea activă a CA în avizarea și aprobarea solicitărilor înaintate către liceu | * director | permanent | * membri CA | * procese verbale ale CA | * proiect de încadrare |
| 2. Perfecționarea/ formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliar didactice | Evaluarea necesităților de formare ale cadrelor liceului | * responsabil cu perfecțio-narea | septembrie | * cadre didactice * chestionare | * lista cursruilor solicitate | * raportul de evaluare a necesităților de formare |
| organizarea a cel puțin unui curs de formare acreditat, în cursul anului școlar, curs solicitat de cadrele didactice ale școlii | * director | iunie | * cadre didactice * buget propriu | * numărul participanților înscriși la curs | * contract pentru furnizarea cursului de perfecționare |
| editarea unei ediții speciale a revistei școlare, dedicat în exclusivitate articolelor cadrelor școlii | * Kirkósa Enikő | august | * cadre didactice * fonduri proprii | * numărul articolelor din revistă | * ediția specială a revistei |
| sprijinirea cadrelor înscrise la grade și la doctorat | * directori | permanent | * cadre didactice * bugetul școlii * orar | * numărul cadrelor înscrise la grade și la doctorat | * asistențe la ore * întâlniri |
| dotarea bibliotecii cu reviste și materiale de specialitate | * bibliotecar | permanent | * reviste * cărți, culegeri | * numărul materialelor | * facturi * lista materialelor |
| 3. Motivarea continuă a cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice | organizare de activități care țin de cultura școlii - serbări, crăciun, Maturandus, 8 martie, etc. | * direcțiune | pe tot parcursul anului școlar | * cadre didactice * fonduri prin proiecte | * numărul activităților | * chestionar de satisfacție |
| organizarea unei vizite de studiu pentru cadrele școlii | * direcțiune | iunie | * cadre didactice * fonduri prin proiecte | * numărul participanților | * articol pe site-ul școlii |
| elaborare de documente tip pentru simplificarea activității cadrelor | * directori | permanent | * responsabili de comisii | * documentele, fișele elaborate | * procesele verbale ale comisiilor |

Ținta strategică 1. ***Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu***

Domeniu funcțional 3: ***Managementul resurselor materiale și financiare***

| Opțiuni strategice/ | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Îmbunătățirea continuă a bazei materiale | Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice | * laborant | permanent | * liste de necesar * fonduri de la buget | * lista materialelor achiziționate | * liste de necesar * facturi |
| Dotarea bibliotecii cu cărți pentru elevi, respectiv reviste și materale de specialitate pentru cadrele didactice | * bibliotecar | permanent | * reviste * cărți, culegeri | * numărul materialelor | * facturi * lista materialelor |
| Achiziționare de monitoare noi pentru laboratorul nr. 2 | * directori | august | * profesori de informatică * fonduri prin proiecte | * monitoare achiziționate | * facturi |
| Achiziționarea a două laptopuri și două proiectoare | * direcțiune | decembrie | * prin fundație | * laptopuri achiziționate | * facturi |
| Schimbarea pardoselii în sala mică de sport | * directori | august | * fonduri de la buget | * pardoseala schimbată | * factură |
| Achiziționare de bănci, scaune etc. pentru dotarea a 4 săli de clase | * administra-tor | august | * oferte * fonduri din bugetul propriu și prin sponsorizări | * sălile de clase dotate cu mobilier | * oferte * facturi |
| 2. Găsirea soluțiilor financiare pentru îmbunătățirea bazei materiale, pentru sponsorizarea participării elevilor la diferite concursuri și activități | organizarea unui curs de elaborare de proiecte pentru cadrele liceului | * director | iunie | * cadre didactice * fonduri proprii | * lista cadrelor didactice care au finalizat cursul | * lista cadrelor doritori să participe la cursul de formare |
| elaborare și implementare de proiecte, de ex. Erasmus +, proiecte europene, etc. | * directori | august | * profesori care comunică în limba engleză | * proiect înaintat * proiect câștigat | * decizie de numire a comisiei de elaboare a proiectului |
| elaborare și implementare de proiecte, de ex. proiecte ale Consiliului Local, ale Consiliului Județean, etc. | * directori | august | * profesori | * proiect înaintat * proiect câștigat | * decizie de numire a comisiei de elaboare a proiectului |
| Accesare de sponsorizări, 2% pentru Fundația Alma Mater | * directori | permanent | * contabil * instituții, ONG uri * firme | * extras de cont | * procese verbale |
| Accesare de burse pentru elevi, prin proiecte | * comisia de proiecte | ocazional | * diriginți * ONG-uri | * proiecte înaintate | * procese verbale |

Ținta strategică 1. ***Ameliorarea/ menținerea calității educației furnizate de liceu***

Domeniu funcțional 4: ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Deschidere mai accentuată spre părinți pentru a sprijini întărirea relațiilor elev- părinte | Elaborare și aplicare de chestionare de satisfacție pentru părinți la sfârșitul anului și după activități mai mari | * responsabil CEAC | permanent | * membri CEAC * părinți * chestionare | * numărul părinților care au completat chestionarul | * chestionarul elaborat |
| Prelucrarea chestionarelor aplicate părinților | * responsabil CEAC | o lună după aplicarea chestionarului | * membri CEAC | * Lista propunerilor de îmbunătățiri | * Raport de evaluare al chestionarelor aplicate |
| Activități propuse de comun acord cu Consiliul reprezentativ al părinților | * director | noiembrie | * cadre didactice * părinți | * lista activităților comune | * procese verbale ale ședințelor |
| Organizare de prezentare/ formare comună pentru părinți și cadre didactice | * director * președinte CRP | conform calendarului de activități | * cadre didactice * CEAC * părinți | * rezultatul evaluării chestionarului de satisfacție | * articol pe site-ul școlii * chestionare de satisfacție |
| 2. Elevii și inserția profesională- prin întărirea parteneriate-lor existente, lansare de noi parteneriate și noi proiecte cu ONG-uri | Căutare de potențiali parteneri pentru inserția profesională a elevilor | * cadre didactice | permanent | * instituții, firme * diriginți * ONG uri | * proiect de parteneriat | * procese verbale |
| Încheiere de parteneriate cu firmele, ONG urile contactate | * directori | ocazional | * instituții, firme * diriginți * ONG uri | * numărul parteneriatelor încheiat | * parteneriate încheiate |
| Înaintare proiecte | * comisia proiecte | ocazional | * cadre didactice * parteneri | * proiect înaintat | * procese verbale ale ședințelor de lucru |
| Organizare de activități job shadowing | * consilier educativ | permanent | * diriginți | * numărul activităților | * articole pe site-ul școlii |

Ținta strategică 2. ***Menținerea și lărgirea paletei de specializări oferite de liceu***

Domeniu funcțional 1: ***Curriculum***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Menținerea specializării matematică- informatică, intensiv informatică în liceu | Dotarea laboratorului nr. 2 cu 10 monitoare noi | * directori | august | * profesori de informatică * fonduri prin proiecte | * monitoare achiziționate | * facturi |
| Funcționarea cercului de robotică, ca domeniu aplicativ pentru elevii de la clasele de matematică- informatică | * profesori de informatică, fizică | permanent | * elemente pentru construirea roboților * fonduri | * numărul concursurilor la care au participat elevii | * fotografii * articole pe site/ în reviste |
| Promovarea și organizarea atestatului la informatică în rândul elevilor claselor a XI-a și a XII-a | * catedra de informatică | mai | * cadre didactice | * numărul atestatelor obținute | * procesul verbal de desfășurare al atestatului |
| Menținerea predării pe grupe a disciplinei informatică la clasele matematică informatică, intensiv informatică | * director | permanent | * profesori de informatică | * numărul claselor cu predare pe grupe | * proiect de încadrare |
| Solicitarea specializării matematică- informatică intensiv informatică în clasa a IX-a pentru următorul an școlar | * director | ianuarie | * CA * CP | * proiect de încadrare | * proiect de încadrare |
| 2. Menținerea specializării științe sociale | Analizarea posibilității și a necesității de a solicita din nou specializarea științe sociale în clasa a IX-a, pentru următorul an școlar | * director | decembrie | * cadre didactice | * proces verbal CP | * document de analiză |
| Organizare de activități de promovare a specializării științe sociale | * catedra socio- umane | mai | * materiale de promovare | * numărul activităților | * procese verbale |
| Solicitarea specializării științe sociale în clasa a IX-a pentru următorul an școlar | * director | ianuarie | * CA * CP | * proiect de încadrare | * proiect de încadrare |
| 3. Menținerea în oferta curriculară a claselor cu predare intensivă a limbii engleze | Participarea a câți mai mulți elevi la olimpiade,concursuri și activități care se desfășoară în limba engleză | * Koncz Brigitta | mai | * profesori de limba engleză | numărul activităților și concursurilor | * lista activităților și concursurilor |
| Continuarea proiectelor cu liceele partenere din Olanda și Belgia | * Koncz Brigitta * Pallai Márta | mai | * cadre didactice * fonduri | * articole pe site-ul școlii | * proiecte de parteneriat |
| Elaborarea procedurii de redistribuire a elevilor la începutul anului școlar pentru determinarea nivelului și a grupei de predare la limba engleză | * Koncz Brigitta | septembrie | * profesori de limba engleză * CA | * lista grupelor nou formate | * procedura elaborată |
| Organizarea predării limbii engleze în mod similar în ambele clase de a V-a | * directori | septembrie | * oferta CDȘ | * orarul claselor | * orar |
| Solicitarea specializărilor obișnuite, a trei clase cu predarea intensivă a limbii engleze în clasa a IX-a pentru următorul an școlar | * directori | ianuarie | * CA * CP | * proiect de încadrare | * proiect de încadrare |
| Solicitarea a două clase de a V-a cu predarea intensivă a limbii engleze pentru anul școlar următor | * director | ianuarie | * CA * CP | * proiect de încadrare | * proiect de încadrare |
| 4. Reînvierea tradiției școlii cu privire la profilul pedagogic: specializarea învățător- educator | Elaborarea unor materiale despre vechimea profilului pedagogic în instituția noastră | * director adjunct | sem I. | * cadre didactice * consiliul elevilor | * materiale elaborate | * materiale adunate |
| Solicitarea claselor de profil pedagogic din Oradea prin adresă către Primărie | * director | sem. I | * CA | * adresa înaintată | * proces verbal CA |
| Organizare de activități de promovare a specializării învățător- educator | * directori | mai | * cadre didactice * consiliul elevilor | * numărul activităților desfășurate | * articole pe site |

Ținta strategică 2. ***Menținerea și lărgirea paletei de specializări oferite de liceu***

Domeniu funcțional 2: ***Managementul resurselor umane***

| Opțiuni strategice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Recrutarea cadrelor didactice, auxiliar didactice și nedidactice cu înalte calități profesionale | organizare de concursruri pe posturile didactice eliberate în timpul anului școlar | * director | când este cazul | * CA * secretari * cadre didactice | * numărul concursurilor organizate | * dosarul concursului |
| asistențe la lecții la cadrele didactice suplinitoare | * directori | permanent | * cadre didactice * șefi de catedră | * numărul asistențelor la lecții | * fișe de asistențe la ore |
| elaborarea cu acuratețe a proiectului de încadrare | * director | ianuarie | * șefi de catedră | * proiectul de încadrare | * procese verbale |
| organizare de concursuri pe posturile auxiliar didactice și nedidactice, eliberate în timpul anului școlar | * directori | când este cazul | * CA * secretari | * numărul concursurilor organizate | * dosarul concursului |
| implicarea activă a CA în avizarea și aprobarea solicitărilor înaintate către liceu | * director | permanent | * membri CA | * procese verbale ale CA | * proiect de încadrare |
| 2. Perfecționarea/ formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliar didactice | Evaluarea necesităților de formare ale cadrelor liceului | * responsabil cu perfecțio-narea | septembrie | * cadre didactice * chestionare | * lista cursruilor solicitate | * raportul de evaluare a necesităților de formare |
| organizarea a cel puțin unui curs de formare acreditat, în cursul anului școlar, curs solicitat de cadrele didactice ale școlii | * director | iunie | * cadre didactice * buget propriu | * numărul participanților înscriși la curs | * contract pentru furnizarea cursului de perfecționare |
| editarea unei ediții speciale a revistei școlare, dedicat în exclusivitate articolelor cadrelor școlii | * Kirkósa Enikő | august | * cadre didactice * fonduri proprii | * numărul articolelor din revistă | * ediția specială a revistei |
| sprijinirea cadrelor înscrise la grade și la doctorat | * directori | permanent | * cadre didactice * bugetul școlii * orar | * numărul cadrelor înscrise la grade și la doctorat | * asistențe la ore * întâlniri |
| dotarea bibliotecii cu reviste și materiale de specialitate | * bibliotecar | permanent | * reviste * cărți, culegeri | * numărul materialelor | * facturi * lista materialelor |
| 3. Motivarea continuă a cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice | organizare de activități care țin de cultura școlii - serbări, crăciun, Maturandus, 8 martie, etc. | * direcțiune | pe tot parcursul anului școlar | * cadre didactice * fonduri prin proiecte | * numărul activităților | * chestionar de satisfacție |
| organizarea unui asalt de idei în împrejurări informale, respectiv unei vizite de studiu pentru cadrele școlii | * direcțiune | iunie | * cadre didactice * fonduri prin proiecte | * numărul participanților | * articol pe site-ul școlii |
| elaborare de documente tip pentru simplificarea activității cadrelor | * directori | permanent | * responsabili de comisii | * documentele, fișele elaborate | * procesele verbale ale comisiilor |
| Simplificarea „dosariadei”: Reducerea numărului de comisii | * directori | septembrie | * CA | * lista comisiilor | * proces verbal CA |

Ținta strategică 2. ***Menținerea și lărgirea paletei de specializări oferite de liceu***

Domeniu funcțional 3: ***Managementul resurselor materiale și financiare***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Reorganizarea sălilor de clasă și a spațiilor școlare | Eliberarea clădirii din curtea școlii, fostul atelier Antal | * administrator | august | * cadre nedidactice | * spațiul eliberat | * verificare |
| Elaborarea unui plan pentru găzduirea celor 4 clase pedagogice | * directori | martie | * administrator | * plan elaborat | * vizite în clădire |
| Reamenajarea celor 4 săli de clase ale profilului pedagogic | * directori | august | * administrator * fonduri | * săli de clase reamenajate | * facturi |
| Eliberarea casei scării și a anexelor din spatele sălii festive | * administrator | august | * cadre nedidactice * Consiliul elevilor | * casa scării | * activități de curățenie |
| 2.  Reabilitarea completă a clădirii școlii | Elaborarea unor materiale despre necesitatea de reabilitare totală a clădirii școlii | * directori | noiembrie | * cadre didactice * elevi | * materialele elaborate | * ședințe de lucru |
| Căutare de proiectanți pentru elaborarea unui Studiu de fezabilitate pentru reabilitare | * directori | august | * cadre didactice | * proiectanță | * discuții |
| Elaborarea studiului de fezabilitate | * director | august | * ingineri * fonduri | * Studiu de fezabilitate | * ședințe de lucru |
| Contactarea a cât mai multe persoane pentru obținere de sponsorizări | * directori | august | * cadre didactice * Fundația Alma Mater | * sponsorizări | * întâlniri |
| Căutare de proiecte/ sponsorizări pentru atragere de fonduri | * comisia pentru proiecte | august | * cadre didactice * Fundația Alma Mater | * lista proiectelor posibile | * ședințe de lucru |
| 3. Găsirea soluțiilor financiare pentru îmbunătățirea bazei materiale | Contactarea a cât mai multe persoane pentru obținere de sponsorizări | * directori | august | * cadre didactice * Fundația Alma Mater | * sponsorizări | * întâlniri |
| Căutare de proiecte/ sponsorizări pentru atragere de fonduri | * comisia pentru proiecte | august | * cadre didactice * Fundația Alma Mater | * lista proiectelor posibile | * ședințe de lucru |
| Solicitare de sprijin pentru atragere de sponsorizări din partea Comitetului Reprezentativ al părinților | * director | sem. I | * Consiliul Reprezentativ al părinților * cadre didactice | * sponsorizări | procese verbale ale ședințelor |
| Solicitare de sprijin pentru atragere de donații/ ajutoare în muncă voluntară din partea Comitetului Reprezentativ al părinților | * director | august | * Consiliul Reprezentativ al părinților * cadre didactice | * acitivătți de voluntariat | procese verbale ale ședințelor |

Ținta strategică 2. ***Menținerea și lărgirea paletei de specializări oferite de liceu***

Domeniu funcțional 4: ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Promovarea imaginii școlii și a specializărilor liceului în comunitate | Promovarea noului look al liceului- header, site, ... în cadrul tuturor manifertărilor spre exterior- scrisoare, email, site, articol în ziar etc. | * direcțiune * secretariat | perma-nent | * cadre didactice * semnele distinctive accesibile tuturor cadrelor | * corespondență, email, articole în ziare | * verificarea corespondenței |
| Elaborarea materialelor pentru promovarea liceului | * directori * cadre didactice * consiliul elevilor | martie | * flyer, pps, film, banner, poster, breloci, montaj audio * fonduri | * materialele efective de promovare | * planurile materialelor |
| Promovarea ofertei curriculare propriilor elevi | * diriginții claselor a VIII-a | aprilie | * elevi * cadre didactice | * activități organizate elevilor liceului | * procese verbale |
| Activități organizate pentru prezentarea liceului- elevilor claselor a VIII-a din alte școli din Oradea și din județ | * Hanesz Annamária | mai | * cadre didactice * materiale de promovare * parteneriat cu radio local | * numărul elevilor înscriși la noi | * fotografii * articole în ziar |
| Caravana ofertelor- prezentarea ofertei liceului prin vizitarea scolilor cu elevi de clasa a VIII-a, secția maghiară | * Hanesz Annamária | mai | * materiale de promovare * cadre didactice * elevi * microbuz | * numărul elevilor înscriși la noi | * numărul școlilor vizitate, * numărul elevilor contactați |
| Organizarea cursurilor de dans de societate cu participanți și din alte școli | * Buna Boglárka | perma-nent | * sala de sport * sistem audio | * numărul elevilor participanți | * chestionar de satisfacție |

Ținta strategică 3. ***Crearea unui nou sistem de management informațional***

Domeniu funcțional 1: ***Curriculum***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dirijarea curiozității elevilor din nou spre atestatele de la sfârșitul ciclului liceal, spre obținerea certificatului IC3 și a certificatului de competențe în limbi moderne (ECL, Cambridge etc.) | Prezentarea avantajelor atestatelor și a examenlor de limbi străine, a certificatului IC3 în cadrul unei întâlniri | * responsabilii de catedre * Hibácskó Gizella | octombrie | * cadre didactice * sala festivă | * numărul elevilor participanți la prezentare | * chestionar completat de elevii participanți |
| Organizare de pregătiri suplimentare pentru participare la atestate/ testări | * catedra | permanent | * cadre didactice | * numărul elevilor înscriși la atestate/ testări | * foaia de prezență |
| Pretestare ECL la limba engleză | * Pallai Márta | martie | * cadre didactice * parteneriat cu ECL | * numărul elevilor | * numărul elevilor participanți la pretestare |
| Organizarea posibilității de participare la examenul de IC3 | * Hibácskó Gizella | permanent | * cadre didactice | * numărul diplomelor IC3 obținute | * numărul probelor de competențe lingvistice recunoscute la bacalaureat |
| Organizarea atestatului la limba maghiară | * catedra de limba maghiară | mai | * cadre didactice | * numărul atestatelor obținute | * procesul verbal de desfășurare al atestatului |
| Organizarea atestatului la informatică | * catedra de informatică | mai | * cadre didactice | * numărul atestatelor obținute | * procesul verbal de desfășurare al atestatului |
| Organizarea posibilității de participare la examenul limbi străine | * catedra de limbi străine | permanent | * cadre didactice | * numărul diplomelor de examen de limbi străine obținute | * chestionar de satisfacție |
| 2. Evitarea de utilizare în mod excesiv de către elevi a gadgeturilor,  prin oferire de alternative educaționale | Întreținerea spațiului de recreere din spate în curte, amenajat anul trecut | * director | permanent | * administrator * cadre nedidactice * elevi | * proces verbal | * fotografii înainte și după |
| Dotarea spațiului cu sistem de udare | * director | noiembrie | * contabil * fonduri din proiecte | * facturi | * spațiul amenajat |
| Implicarea elevilor în întreținerea spațiului verde | * diriginți | permanent | * elevi, părinți * cadre didactice * nedidactice | * numărul elevilor | * fotografii |
| Utilizarea spațiului de recreere în pauze | * diriginți | permanent | * profesori de serviciu | * chestionar de satisfacție completat de elevi | * supraveghere zilnică de către profesorii de serviciu |
| Promovarea utilizării bicicletelor- asigurarea de suporturi pentru biciclete | * administrator | martie | * fonduri * solicitare înaintată către Primărie | * suporturi noi, utilizate de elevii școlii | * solicitare înaintată către Primărie |

Ținta strategică 3. ***Crearea unui nou sistem de management informațional***

Domeniu funcțional 2: ***Managementul resurselor umane***

| Opțiuni strategice/ | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Debirocrati-zarea activității instructiv- educative | Reorganizarea catedrelor, a comisiilor de lucru, reducerea numărului comisiilor | * direcțiune | noiembrie | * cadre didactice * CA | * lista catedrelor și a comisiilor de lucru | * decizii director |
| Revizuirea organigramei | * director | decembrie | * director * CA | * noua organigramă | * hotărâre CA |
| Implementarea noii structuri a catedrelor și comisiilor de lucru | * responsabilii comisiilor | permanent | * cadre diactice | * raportul anual al responsabililor | * procese verbale * chestionare de satisfacție |
| Revizuirea procedurii pentru excursii, tabere și vizite | * direcțiunea | noiembrie | * cadre didactice | * numărul excursiilor, taberelor, vizitelor | * cererile aprobate pentru excursii |
| Modificarea Regulamentului de Ordine Interioară | * comisia de elaborare * CA | noiembrie | * cadre didactice * cadre auxiliare * elevi | * Regulamentul de Ordine Interioară modificat | * propunerile cadrelor didactice * hotărâre CA |
| Identificarea posibilităților de simplificare a activității secretariatului oferite de instrumentele și tehnicile IT | * director * secretar șef | permanent | * direcțiune * secretariat * profesor de informatică | * noi metode/ forme de cules date, etc. | * noi metode/ forme de cules date, etc. |
| Utilizarea procedurii simplificate de elaborare a planificărilor cadrelor didactice | * responsabilii de catedre * director adjunct | octombrie | * cadre didactice | * CD cu planificările elaborate | * chestionar de satisfacție |
| 2. Cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice ale liceului în domeniul utilizării a celor mai noi tehnici IT | completare de chestionare de nevoi de perfecționare | * responsabil perfecționare | septembrie | * cadre didasctice * CCD | * lista solicitărilor | * chestionarelor completate |
| contactarea CCD-urilor pentru obținerea celor mai bune oferte din punct de vedere calitativ și financiar | * director * responsabil perfecționare | permanent | * cursuri acreditate | * contract de furnizare curs acreditat | * liste de oferte |
| Atragere de fonduri pentru organizare de cursuri de perfecționare cu credite | * CA | permanent | * elaborare proiecte | * contract de furnizare curs acreditat | * contract de furnizare curs acreditat |
| Organizare de curs de perfecționare acreditat în domeniul solicitat de cadrele didactice | * director | iunie | * cadre didactice * CCD * formatori * fonduri | * lista cadrelor didactice participante | * lista adeverințelor de obținere a creditelor |

Ținta strategică 3. ***Crearea unui nou sistem de management informațional***

Domeniu funcțional 3: ***Managementul resurselor materiale și financiare***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dezvoltarea noii pagini web care funcționează și ca o platformă pentru cadrele liceului, pentru elevi și părinți | Elaborarea materialelor pentru site-ul web | * director | permanent | * cadre didactice | * numărul materialelor/ lună | * chestionarea elevilor și cadrelor |
| Încărcarea la zi a materialelor pe noul site | * echipa web | permanent | * calculatoare * articole și fotografii | * prezentarea activităților actuale pe site | * păreri despre site |
| Chestionarea online a cadrelor, elevilor, părinților pentru dezvoltarea site-ului | * responsabil CEAC | iunie | * elevi * părinți * cadre | * lista propunerilor | * chestionarele elaborate și completate |
| Asalt de idei pentru extinderea paginii web al școlii cu o platformă care deservește comunicarea internă: cadre- elevi- părinți | * directori | decembrie | * server web | * schița platformei cu relațiile de subordonare și drepturi | * procese verbale |
| 2. Continuarea redefinii sistemului informațional intern | Continuarea definirii imaginii liceului, a noului look | * Czirják Enikő * direcțiune | ianuarie | * asalt de idei cu cadre didactice dornice să participe | * lista ideilor * realizarea elementelor distinctive | * proces verbal |
| Elaborarea procedurilor circuitului documentelor și circuitului informației. Determinarea responsabilităților | * director * director adjunct | ianuarie | * cadre didactice | * procedurile elaborate | * aprobarea procedurilor în CA * prezentarea procedurilor în CP |
| Elaborare de proceduri pentru comunicare internă, pe diferite nivele: direcțiune- cadre didactice, cadre didactice- elevi,  direcțiune- elevi | * diriginți * direcțiune | ianuarie | * cadre didactice * elevi * directori | * procedurile elaborate | * aprobarea procedurilor în CA * prezentarea procedurilor în CP |
| Elaborare/ revizuire de proceduri ale secretariatului | * directori * secretari | august | * secretari | * numărul procedurilor elaborate/ revizuite | * propuneri de modificare proceduri |
| Găsirea de noi metode de comunicare cu cadrele didactice | * direcotri * secretar șef | iunie | * cadre didactice, * cadrele auxiliare | * implementarea căilor noi de comunicare | * noi metode/ forme de comunicare |
| 3. Atragere de fonduri prin proiecte etc. pentru modernizarea sistemului informatic și informațional al liceului | dezvoltarea sistemului de camere video | * director * administra-tor | februarie | * fonduri * solicitare înaintată către Primărie | * sistemul de alarmare instalat | * oferte de preț |
| Achiziționarea unui webserver nou | * profesorii de informatică | noiembrie | * fonduri | * serverul instalat | * factura proformă |
| Dotarea laboratorului nr. 2 cu 10 monitoare noi | * profesorii de informatică | august | * fonduri * elaborare/ înaintare proiecte | * laboratorul nou instalat | * proiecte înaintate * implementarea proiectelor |
| Achiziționare de calculatoare pentru cabinetul de desen, achiziționare de laptopuri pentru examenele naționale | * Kotró László | iunie | * fonduri * solicitare înaintată către Primărie | * calculatoarele instalate | * facturi |
| Achiziționare de 3 proiectoare pentru săli de clase | * Bogdán Károly | martie | * fonduri din proiecte | * dotările instalate | * oferte de preț * facturi |
| Extinderea/ revizuirea sistemului de internet prin cablu și wifi în clădirea liceului | * Kotró László | iunie | * fonduri | * internet și wifi funcțional în părțile de clădire în cauză | * facturi |

Ținta strategică 3. ***Crearea unui nou sistem de management informațional***

Domeniu funcțional 4: ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Definirea sistemului informațional extern | Responsabilizarea cadrelor didactice pentru elaborarea articolelor de specialitate și despre activități educative, propuse spre publicare | * șefii de catedre * director adjunct | perma-nent | * publicarea articolelor în presa scrisă și electronică * contracte cu reviste, ziare, cotidiane | * dosarul cu apariții în presa scrisă și electronică | * apariții în presa scrisă și electronică |
| Elaborare de proceduri pentru comunicare externă: direcțiune- ISJ Bihor, direcțiune- Primărie, C. Local, direcțiune- ONG-uri | * diriginți * direcțiune | ianuarie | * cadre didactice * directori | * procedurile elaborate | * aprobarea procedurilor în CA * prezentarea procedurilor în CP |
| Utilizarea, apoi modificarea/ completarea procedurilor elaborate | * directori | august | * cadre didactice * elevi * directori | * buna funcționare a secretariatului | * propuneri de modificare proceduri |
| Elaborarea procedurii circuitului e-mailurilor, a ofertelor, invitațiilor primite din afara liceului | * direcțiune | aprilie | * cadre didactice * reprezentanți ai comunității locale | * buna funcționare bidirecțională a comunicării în urma utilizării procedurii | * procedura elaborată * aprobarea procedurii în CA * prezentarea proceduriii în CP |
| Căutarea celor mai potrivite modalități de comunicare cu părinții | * diriginți | martie | * masă rotundă * diriginților * părinților | * chestionar de satisfacție | * proces verbal |
| 2. Promovarea imaginii școlii în municipiul Oradea și în județul Bihor | Promovarea noului look al liceului- header, site, ... în cadrul tuturor manifertărilor spre exterior- scrisoare, email, site, articol în ziar etc. | * direcțiune * secretariat | perma-nent | * cadre didactice * semnele distinctive accesibile tuturor cadrelor | * corespondență, email, articole în ziare | * verificarea corespondenței |
| Elaborare de materiale noi pentru promovarea liceului | * directori * cadre didactice * consiliul elevilor | martie | * flyer, pps, film, banner, poster, breloci, montaj video * fonduri | * materialele efective de promovare | * planurile materialelor |
| Promovarea ofertei curriculare propriilor elevi | * diriginții claselor a VIII-a | perma-nent | * elevi * cadre didactice | * activități organizate elevilor liceului | * procese verbale |
| Activități organizate pentru prezentarea liceului- elevilor claselor a VIII-a din alte școli din Oradea și din județ | * Hanesz Annamária | mai | * cadre didactice * materiale de promovare * parteneriat cu radio local | * numărul elevilor înscriși la noi | * fotografii * articole în ziar |
| Caravana ofertelor- prezentarea ofertei liceului prin vizitarea scolilor cu elevi de clasa a VIII-a, secția maghiară | * Hanesz Annamária | mai | * materiale de promovare * cadre didactice * elevi * microbuz | * numărul elevilor înscriși la noi | * numărul școlilor vizitate, * numărul elevilor contactați |
| Organizarea cursurilor de dans de societate cu participanți și din alte școli | * Buna Boglárka | perma-nent | * sala de sport * sistem audio | * chestionar de satisfacție | * numărul elevilor participanți |

Ținta strategică 4. ***Oferirea șanselor egale elevilor din mediul rural***

Domeniu funcțional 1: ***Curriculum***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Dezvoltarea competențelor de comunicare | Organizrea unei întâlniri cu profesorii de limba română | * Ciubotariu Éva | octombrie | * cadre didactice * cabinetul de limba română | numărul profesorilor prezenți la întâlnire | * lista problemelor identificate și planul de măsuri întocmit |
| Organizrea unei întâlniri cu profesorii de limba engleză | * Ciubotariu Éva | octombrie | * cadre didactice * cabinetul de limba engleză | numărul profesorilor prezenți la întâlnire | * lista problemelor identificate * planul de măsuri |
| Formarea echipelor de învățare din elevii interniști care vor fi implicați în activitatea de remediere | * Balogh Ildikó | noiembrie | * elevii interniști * pedagogi | numărul elevilor prezenți | * numărul echipelor de învățare formate |
| Urmărirea dezvoltării competențelor lingvistice la elevii implicați în programă | * catedra de limba română și catedra * catedra de limba engleză | permanent | * cadre didactice | notele obținute la limba română și la limba engleză | * valoarea notelor obținute |
| Analiza activității cu elevii interniști | * Ciubotariu Éva | ianuarie și mai | * elevii implicați | numărul echipelor de învățare active | * chestionar completat de elevi |
| Analiza activității cu profesorii de limba română | * catedra de limba română | ianuarie și mai | * cadre didactice | numărul profesorilor prezenți | * graficul de dezvoltare a elevilor pentru semestrul respectiv |
| Analiza activității cu profesorii de limba engleză | * catedra de limba engleză | ianuarie și mai | * cadre didactice | numărul profesorilor prezenți | * graficul de dezvoltare a elevilor pentru semestrul respectiv |
| 2. Dezvoltarea spiritului civic prin activități educative | Participarea elevilor interniști la spectacole de teatru | * profesorii diriginți * pedagogii | bilunar | * elevii participanți * cadre didactice * actori | numărul elevilor | * numărul abonamentelor de teatru în rândul elevilor interniști sau a biletelor de teatru cumpărate |
| Participarea elevilor interniști la spectacole de filarmonică | * profesorii diriginți * Buna Boglárka * pedagogi | ocazional | * elevii participanți * cadre didactice * artiști | numărul elevilor | * numărul biletelor de concert cumpărate |
| Organizarea unei întâlniri cu psihologul școlar cu scopul prezentării unei teme specifice | * Luka Enikő * Ciubotariu Éva | ocazional | * elevii interniști * psihologul școlar | numărul elevilor participanți | * întocmirea chestionarului de satisfacție |

Ținta strategică 4: ***Oferirea șanselor egale elevilor din mediul rural***

Domeniu funcțional 2: ***Managementul resurselor umane***

| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și evaluare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Crearea unor oportunități în vederea formării spiritului de echipă a elevilor | Organizarea Balului bobocilor GÓLYABÁL | * responsabilul internatului | octombrie | * elevii interniști din clasele a X-a * elevii interniști din clasele a IX-a * juriul concursului | * numărul elevilor participanți | * -procese verbale de concurs * -diplomele câștigătorilor * -articolul din ziar * -pozele făcute la bal |
| Organizarea unei seri festive cu ocazia MIKULÁS | * responsabilul internatului | decembrie | * elevii interniști din clasele a * pedagogi | * numărul elevilor participanți | * -articolul din ziar * -pozele făcute la bal |
| Organizarea ultimului clopoțel CSÖRÖMP | * responsabilul internatului | mai | * elevii interniști din clasele a XII-a * elevii interniști din clasele a XI-a * pedagogi * director adjunct | * numărul elevilor participanți | * -diplomele de onoare ale elevilor din clasele a XII-a * -articolul din ziar * -pozele făcute la bal |
| 2. Cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare | Completare de chestionare de nevoi de perfecționare | * responsabil perfecționare | septembrie | * cadre didasctice * CCD | * lista solicitărilor | * chestionarele completate |
| contactarea CCD-urilor pentru obținerea celor mai bune oferte din punct de vedere calitativ și financiar | * director * responsabil perfecționare | permanent | * cursuri acreditate | * contract de furnizare curs acreditat | * liste de oferte |
| Atragere de fonduri pentru organizare de cursuri de perfecționare cu credite | * CA | permanent | * elaborare proiecte | * contract de furnizare curs acreditat | * contract de furnizare curs acreditat |
| Organizare de curs de perfecționare acreditat despre nevoile specifice ale elevilor interniști | * director | februarie | * cadre didactice * CCD * formatori * fonduri | * lista cadrelor didactice participante | * lista adeverințelor de obținere a creditelor |
| Organizare de curs de perfecționare acreditat destinat pedagogilor din internat | * director | noiembrie | * cadre didactice auxiliare * CCD * formatori * fonduri | * lista cadrelor didactice auxiliare participante | * lista adeverințelor de obținere a creditelor |

Ținta strategică 4: ***Oferirea șanselor egale elevilor din mediul rural***

Domeniu funcțional 3: ***Managementul resurselor materiale și financiare***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și Évaluare |
| 1. Atragerea de fonduri prin proiecte sau sponsorizări pentru dezvoltarea internatului și a cantinei | Atragere de fonduri pentru crearea unei noi băi în internat | * direcțiune * CA | permanent | * relații cu comunitatea, ONG-uri | contract de sponsorizare | * contract de sponsorizare |
| Contractarea unui arhitect discutarea posibilităților | * direcțiune | decembrie- februarie | * arhitect | schița unor posibile amenajări | * schița unor posibile amenajări |
| Prezentarea schițelor | * direcțiune | aprilie | * CA | propunerea uneia dintre schițe | * hotărâre CA |
| Contract pentru elaborarea planului noii băi din internat | * direcțiune | mai- iunie | * arhitect | planul realizat | * planul realizat |

Ținta strategică 4: ***Oferirea șanselor egale elevilor din mediul rural***

Domeniu funcțional 4. ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opțiuni strategice/ Obiective specifice | Activități | Responsabili | Termen | Resurse necesare | Indicatori de performanță | Monitorizare și Évaluare |
| 1.Accentuarea relației profesor-părinte, diriginte-părinte, pedagog-părinte prin oferirea a mai multor posibilități de a comunica | Atragerea în număr cât mai mare a părinților în grupul facebook pentru părinții elevilor interniști | * director adjunct | permanent | * profesor de informatică * pedagogi * conectere internet * părinți și profesori care se conectează la grup | funcționarea grupului | * aparițiile mesajelor din grup |
| Realizarea mesajelor prin SMS între diriginți și părinți | * diriginți | permanent | * cadre didactice * părinți * telefoane mobile | mesajele trimise | * mesajele trimise |
| 2. Promovarea ofertei educaționale a liceului în rândul școlilor din mediul rural | Implicarea elevilor interniști în campania de promovare a școlii în mediul rural | * direcțiune * șeful echipei de promovare | mai | * cadre didactice * elevii participanți * echipamentul de promovare | articole în ziare | * matriale de promovare |