**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

***Înscrierea în clasa a IX-a pentru anul școlar 2021 - 2022***

**Cuprins**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției | 1. pag. |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii | 2. pag. |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 2. pag. |
| 4. Scopul procedurii | 2. pag. |
| 5. Domeniul de aplicare | 2. pag. |
| 6. Documente de referință | 2. pag. |
| 7. Definiții si abrevieri | 2. pag. |
| 8. Descrierea procedurii | 3. pag. |
| 9. Responsabilități | 3. pag. |
| 10. Formulare | 4. pag. |

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Tóth Márta | Director | 26.05.2015 |  |
| 1.2 | Verificat | Bogdan Károly-József | Coordonator CEAC | 28.05.2015 |  |
| 1.3 | Aprobat | Tóth Márta | Director | 02.06.2015 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Vad Márta | director | 15. 06. 2016 |  |
| 1.2 | Verificat | Ciubotariu Éva | director adjunct | 24. 06. 2016 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație |  | 29. 06. 2016 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Vad Márta | director | 19. 07. 2017 |  |
| 1.2 | Verificat | Bogdán Károly | membru CA | 19. 07. 2017 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație | Hotărâre | 20. 07. 2017 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Vad Márta | director | 15. 04. 2018 |  |
| 1.2 | Verificat | Ciubotariu Éva | director adjunct | 23. 04. 2018 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație | Hotărâre | 25. 04. 2018 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Bogdán Károly | cadru didactic | 12. 07. 2021 |  |
| 1.2 | Verificat | Vad Márta | director | 13. 07. 2021 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație | director | 13. 07. 2021 |  |

1. **Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Ediția/Revizia in cadrul ediției | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Revizia 3 | 5, 6, 7, 8, 10 | modificare | 25. 04. 2018 |
| 2.1 | Revizia 4 | 3, 4, 6, 7, 8, 10 | modificare | 13. 07. 2021 |

1. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele si prenumele | Data primirii | Semnătura |
| Arhivare | 1. | Secretariat | secretar șef | Dénes Renáta |  |  |
| Informare, aplicare | 2. | Comisia de admitere | președinte | Vad Márta |  |  |
| Informare | 3. | cadre didactice | sala profesorală |  |  | Afișare |
| Informare | Varianta electronică | Site – ul școlii | Responsabil cu site-ul școlii | Kotró László |  | Afișat pe site-ul școlii |

**4. Scopul procedurii**

Scopul procedurii este repartizarea elevilor înscrişi în clasa a IX-a, declaraţi admişi la specializarea:

* ştiinţe ale naturii/ ştiinţe ale naturii, intensiv engleză, respectiv
* matematică- informatică intensiv engleză/ matematică- informatică intensiv informatică,

deoarece perechile de clase menționate figurează cu același cod în Ghidul de admitere, pentru anul școlar 2021- 2022.

**5. Domeniul de aplicare**

* Director, director adjunct
* Comisia de admitere în clasa a IX-a
* Secretari
* Elevi
* Părinți
* Directorii școlilor gimnaziale

**6. Documente de referința aplicabile activității procedurale**

* LEGEA nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
* Anexa Ordinului MEC nr. 5447 din 31. 08. 2020, – Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
* Regulamentul de ordine interioară al liceului;
* OMEC nr. 5457/2020 - Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 – 2022, cu completările și modificările ulterioare;
* OMEN nr. 4802/2010- Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012
* OMEN nr. 4797 /22.09.2017 – Regulament cadru de organizare si functionare a claselor cu predare a unei limbi moderne in regim intensive, respectiv bilingv in unitățile de învățământ preuniversitar;

**7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală**

**7.1. Definiții -**

**7.2. Abrevieri**

IŞJ Bihor -Inspectoratul Școlar Județean Bihor

**8. Descrierea procedurii. 9. Responsabilități**

Procedura se aplică de către comisia de admitere a liceului, în urma repartizării computerizate, pe baza următoarelor acte:

* lista elevilor admişi în clasa a IX-a primit de la IŞJ Bihor/ de pe site-ul admitere.edu.ro
* cereri completate de elevi/reprezentanţi legali
* rezultatul verificării competențelor la limba engleză

**Pasul 1**

Liceul informează prin ședințe cu părinții, site-ul şcolii, prin afiş părinţii şi elevii care, în urma repartizării computerizate au fost admişi în clasa a IX-a la specializarea matematică- informatică sau ştiinţe ale naturii la Liceul Teoretic ”Ady Endre” Oradea, că în momentul înscrierii în clasa a IX-a trebuie să completeze un formular tipizat de cerere de înscriere, distribuit de secretariatul liceului, în vederea repartizării lor la clasa solicitată respectând rezultatul verificării cunoștințelor la limba engleză pentru clasele cu program de predare intensiv respectiv ordinea descrescătoare a mediilor.

Înscrierea elevilor se va desfăşura în perioada prevăzută în calendarul admiterii în clasa a IX-a parte integrantă a metodologiei de admitere în clasa a IX-a.

**Pasul 2**

În perioada înscrierii, secretariatul și comisia de înscriere a liceului:

* pune la dispoziţia reprezentanţilor legali/ elevilor admişi în clasele de ştiinţe ale naturii / ştiinţe ale naturii-intensiv engleză/ matematică- informatică intensiv engleză/ matematică- informatică intensiv informatică, formularul tipizat de cerere de înscriere, elaborat de comisia de admitere, conform modelului din Anexa 1 și 2 a prezentei proceduri,
* îndrumă părinții și elevii referitor la modul de completare a formularului de înscriere și a criteriilor de departajare pe clase,
* înregistrează cererile completate.

Părinții și elevii:

* completează cererea de înscriere,
* bifează opțiunea elevului: clasă de ştiinţe ale naturii sau ştiinţe ale naturii-intensiv engleză, (respectiv matematică- informatică intensiv engleză sau matematică- informatică intensiv informatică),
* înaintează dosarul de înscriere al elevului.

**Pasul 3**

**CRITERII DE DEPARTAJARE:**

Comisia de admitere va repartiza elevii în cele două clase, cea de științe ale naturii respectiv științe ale naturii intensiv engleză, respectând opțiunile elevilor, rezultatul testării cunoștințelor la limba engleză pentru clasele cu program de predare intensiv respectiv ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe baza următorului algoritm:

1. Dacă numărul total a elevilor admiși la cele doua clase nu depășește 26, toți elevii vor fi repartizați la clasa majoritara (pentru care au fost exprimate mai multe opțiuni)

2. Dacă numărul total al elevilor admiși la cele doua clase este cuprins in intervalul 27-29 se va cere derogare de la ISJ Bihor pentru crearea unei clase sub efectivul minim, sau a unei clase peste efectivul maxim.

3. Dacă numărul total al elevilor admiși la cele doua clase depășește 29, dar la clasa deficitara nu au fost exprimate cel puțin 15 opțiuni, se repartizează mai întâi elevii care au optat pentru clasa minoritara, după care se completează aceasta clasa pana la efectivul de 15 elevi cu elevi care au optat pentru clasa majoritara, in ordinea crescătoare a mediilor. Elevii rămași se repartizează în clasa majoritară.

4. Dacă numărul total al elevilor admiși la cele doua clase depășește 29 si pentru fiecare clasă au fost exprimate cel puțin 15 opțiuni, dar niciuna dintre opțiuni nu depășește 26, toți elevii vor fi repartizați in clasa pentru care au optat.

5. Dacă numărul total al elevilor admiși la cele doua clase depășește 29 si pentru fiecare clasa au fost exprimate cel puțin 15 opțiuni, dar in clasa majoritara sunt mai mult de 26 de opțiuni, se va completa mai întâi clasa majoritara cu elevii care au avut aceasta opțiune si au promovat examenul de competenta la limba engleză, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la atingerea efectivului de 26. Ceilalți elevi vor fi repartizați în clasa deficitară.

La fel se procedează și pentru clasele de matematică- informatică intensiv engleză și matematică- informatică intensiv informatică.

**Pasul 4**

Comisia de admitere va înainta spre aprobare Consiliului de Administrație al liceului tabelele nominale finale, cuprinzând elevii celor două clase de științe ale naturii, respectiv elevii celor două clase de matematică- informatică, în cel mult 10 zile de la repartizarea computerizată.

**10. Formulare**

**Anexa 1:** Lista documentelor necesare pentru înscrierea în clasa a IX-a

**Anexa 2:** Cerere de înscriere în clasa a IX-a, matematică- informatică

**Anexa 3:** Cerere de înscriere în clasa a IX-a, științe ale naturii

**Anexa 1**

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE ÎN CLASA A IX-A**

1. Dosar plic
2. Cerere de înscriere tip
3. Certificat de naştere al elevului în copie
4. Carte de identitate al elevului în copie
5. Copie carte de identitate al părintelui care înscrie copilul
6. Documente doveditoare despre statutul părinților (certificat de căsătorie, divorț, deces etc.)
7. Adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională din clasa a VIII- a
8. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale)
9. Fişa medicală

**Anexa 2**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul (a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, religia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, am promovat clasa a VIII-a în anul şcolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, curs de zi, secţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

am participat la orele de religie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Media mea de admitere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Doresc să îmi exprim opţiunea pentru clasa:

Matematică informatică intensiv informatică

Matematică informatică intensiv engleză

Menționez că am obținut rezultatul ADMIS (notă peste 5,99) la verificarea/echivalarea cunoștințelor de limba engleză în clasele cu program bilingv / intensiv

Declar pe proprie răspundere că statutul părinților este :

* Căsătoriți Anexez certificat de căsătorie
* Divorțați Anexez sentință civilă divorț
* Decedați Anexez certificat de deces
* Separați în fapt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Alte situații \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menţionez că am învăţat limba avansată:

- engleză - germană

Doresc să îmi exprim opţiunea pentru limba începătoare:

* germană -franceză

Prin prezenta solicit *înscrierea mea în clasa a IX-a* la unitatea dumneavoastră.

*Anexez următoarele documente:*

1. *Copie certificat de naştere*
2. *Copie carte de identitate elev și părinte*
3. *Document care atestă statutul părinților (căsătoriți etc.)*
4. *Adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a*
5. *Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale)*
6. *Fişa medicală*

Oradea, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. telefon mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. telefon tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa 3**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul (a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, religia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, am promovat clasa a VIII-a în anul şcolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, curs de zi, secţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

am participat la orele de religie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Media mea de admitere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Doresc să îmi exprim opţiunea pentru clasa CU / FĂRĂ predarea intensivă a limbii engleze.

Menționez că am obținut rezultatul ADMIS (notă peste 5,99) la verificarea/echivalarea cunoștințelor de limba engleză în clasele cu program bilingv / intensiv

Declar pe proprie răspundere că statutul părinților este :

* Căsătoriți Anexez certificat de căsătorie
* Divorțați Anexez sentință civilă divorț
* Decedați Anexez certificat de deces
* Separați în fapt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Alte situații \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menţionez că am învăţat limba avansată:

- engleză - germană

Doresc să îmi exprim opţiunea pentru limba începătoare:

* germană - franceză

Prin prezenta solicit *înscrierea mea în clasa a IX-a* la unitatea dumneavoastră.

*Anexez următoarele documente:*

1. *Copie certificat de naştere*
2. *Copie carte de identitate elev și părinte*
3. *Document care atestă statutul părinților (căsătoriți etc.)*
4. *Adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a*
5. *Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale)*
6. *Fişa medicală*

Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oradea, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. telefon mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. telefon tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_