**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

***Transferul elevilor la Liceul Teoretic „Ady Endre” Oradea***

**Cuprins**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției | 1 pag.  |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii | 1 pag.  |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 1 pag.  |
| 4. Scopul procedurii | 2 pag.  |
| 5. Domeniul de aplicare | 2 pag.  |
| 6. Documente de referință | 2 pag.  |
| 7. Definiții si abrevieri | 2 pag.  |
| 8. Descrierea procedurii | 2 pag.  |
| 9. Responsabilități | 2 pag.  |
| 10. Formulare | 3 pag.  |

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției I.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Vad Márta | Director  | 31.01.2019 |  |
| 1.2 | Verificat | Ciubotariu Éva | Director adjunct | 31.01.2019 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație | Președinte,Vad Márta | 1.02.2019 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Vad Márta | Director  | 13.07.2020 |  |
| 1.2 | Verificat | Ciubotariu Éva | Director adjunct | 13.07.2020 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație | Președinte,Vad Márta | 15.07.2020 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției / reviziei 2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Vad Márta | Director  | 29.06.2022 |  |
| 1.2 | Verificat | Antonie Csilla | Director adjunct | 29.06.2022 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație | Președinte,Vad Márta | 30.06.2022 |  |

1. **Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Ediția/Revizia in cadrul ediției | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției |
| 2.1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2 | Ediția I | - | - | 4. 02. 2019 |
| 2.3 | Revizia 1 | 6, 8, 10 | Modificare/actualizare | 15.07.2020 |
|  | Revizia 1 | 6, 8, 10 | Modificare/actualizare | 30.06.2022 |

1. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele si prenumele | Data primirii | Semnătura |
| Informare | **3** | Cadre didactice | Sala profesorală | - |  | Afișare |
| Informare, aplicare | **2** | Consiliul de Administrație | Secretar | Tóth Márta | 30.06.2022 |  |
| Arhivare | **1** | Secretariat | Secretar șef | Dénes Renáta | 30.06.2022 |  |
| Informare | format electronic | Site –ul web al școlii | profesor | Kotró László | 30.06.2022 |  |

**4. Scopul procedurii**

* Prezenta procedură reglementează modul în care elevii se pot transfera la Liceul Teoretic „Ady Endre” din Oradea

**5. Domeniul de aplicare**

* Directori
* Membri CA
* Profesori de specialitate
* Elevi
* Secretari
* Părinți

**6. Documente de referința aplicabile activității procedurale**

* Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
* Anexa Ordinului ME nr. 5447 din 31. 08. 2020, – Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
* Procedura operațională ISJ Bihor cod 01. 84 privind transferul copiilor și elevilor, revizuit
* Precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv ale MEN nr. 37471/12. 09. 2019 - DGISSEP și DGETIPG

**7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală**

**7.1. Definiții -**

**7.2. Abrevieri: CA -** Consiliu de Administrație

**8. Descrierea procedurii. 9. Responsabilități**

 ***Transferul elevilor din clasele V - VIII***

* Elevii claselor V- VIII cu predare intensivă a limbii engleze se pot transfera la liceul nostru doar în perioada vacanțelor de vară, cu susținerea examenului de diferență la limba engleză, în cazul transferului de la clasă cu program normal.
* Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
* Notele obținute la examenele de diferență constituie criteriu de eligibilitate a candidaților.

 ***Transferul elevilor din clasele IX - XII***

* Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
* Notele obținute la examenele de diferență constituie criteriu de eligibilitate a candidaților.

 ***Transferul elevilor în perioada vacanței intersemestriale:***

* Elevii claselor a IX-a se pot transfera la liceul nostru păstrând forma de învățământ, profilul și specializarea numai după primul semestru dacă media de admitere a elevului este cel puțin egal cu ultima medie de admiterea din clasa solicitată.
* Elevii claselor a X-a, XI-a și XII-a se pot transfera la liceul nostru doar cu păstrarea formei de învățământ, a profilului și specializării, dacă media din anul școlar anterior a elevului este cel puțin egal cu ultima medie pe anul școlar anterior din clasa solicitată.
* Elevii claselor IX - XII vor susține test de verificare a competențelor la limba engleză/ informatică, în cazul transferului la clasă cu profil intensiv engleză/ intensiv informatică, dacă este cazul. Nota minimă pentru promovarea testului este 6.

 ***Transferul elevilor în perioada vacanței de vară:***

* Elevii claselor a IX-a, a X-a și a XI-a se pot transfera la liceul nostru, dacă media anuală a elevului este cel puțin egal cu ultima medie anuală din clasa solicitată.
* Elevii claselor IX - XII vor susține test de verificare a competențelor la limba engleză/ informatică, în cazul transferului la clasă cu profil intensiv engleză/ intensiv informatică, dacă este cazul. Nota minimă pentru promovarea testului este 6, respectiv examene de diferență stabilite prin compararea celor două planuri cadru.

***Condiții ale transferului***

Elevii se pot transfera la liceul nostru:

1. în limita efectivelor maxime

2. dacă satisfac condiția mediei

3. dacă au nota la purtare: - cel puțin 10 în cazul transferului intersemestrial

 - cel puțin 9,5 în cazul transferului în vacanța de vară

4. dacă promovează examenele de diferență, dacă este cazul

După transfer, un părinte/ tutore și elevul participă la un interviu cu un membru al CA și cu viitorul diriginte, în prima săptămână după transfer.

***Etapele transferului intersemestrial:***

1. Afișarea la avizierul școlii și pe pagina web a liceului a locurilor disponibile pentru transfer pe clase în prima zi a ultimei săptămâni din semestrul I, conform Anexei 4
2. Înscriere la secretariat până în ultima zi de școală al semestrului până la orele 12, de regulă, completând cererea tip de transfer Anexa 1/Anexa 2, atașând toate documentele solicitate în cererea de transfer
3. CA verifică condițiile de înscriere și elaborează tabelul cu elevii care satisfac primele trei condiții de transfer respectiv ordinea elevilor, în cazul în care sunt mai mulți solicitanți decât locuri disponibile pe clasă, de regulă, în ultima zi de școală din semestrul I Anexa 8
4. Secretariatul afișează la avizier și pe site-ul școlii tabelul de mai sus - în ultima zi de școală din semestrul I, Anexa 3 și Anexa 8
5. Se elaborează și se afișează graficul desfășurării examenelor de diferență Anexa 5 - în ultima zi de școală din semestrul I
6. Au loc examenele de diferență - în prima zi de vacanță, de regulă, conform graficului
7. În ziua examenelor de diferență secretariatul afișează rezultatul examenelor de diferență, conform Anexei 6
8. CA aprobă rezultatele transferurilor, de regulă în ultima zi a vacanței intersemestriale.
9. Se afișează rezultatele transferurilor de către secretariat la avizier și pe site-ul școlii în ziua ședinței CA, conform Anexei 7

***Etapele transferului din perioada vacanței de vară:***

Conform procedurii ISJ Bihor, din iunie 2022 vor fi organizate două sesiuni de transfer în perioada verii.

1. Directorul elaborează Calendarul transferului elevilor (anexa 3).
2. Secretariatul afișează la avizierul școlii și pe pagina web a liceului situația locurilor disponibile pentru transfer pe clase (Anexa 4) și Calendarului transferului elevilor (anexa 3).
3. Înscrierea elevilor la secretariat în perioada stabilită în Calendarul transferului elevilor (anexa 3), completând cererea tip de transfer Anexa 1/Anexa 2, atașând toate documentele solicitate în cererea de transfer.
4. Secretariatul verifică condițiile de înscriere și elaborează tabelul cu elevii care satisfac primele trei condiții de transfer (Anexa 8)
5. Directorul elaborează Graficul examenelor de diferență (Anexa 5)
6. CA numește comisia de examenelor de diferență și aprobă Graficul examenelor de diferență
7. Secretariatul afișează la avizier și pe site-ul școlii graficul desfășurării examenelor de diferență Anexa 5
8. Au loc examenele de diferență, conform graficului
9. Secretariatul afișează rezultatul examenelor de diferență în ziua următoare, după fiecare zi de examen, conform Anexei 6
10. CA aprobă rezultatele transferurilor, de regulă înaintea începerii cursurilor.
11. Se afișează rezultatele transferurilor de către secretariat în 48 de ore după CA, conform Anexei 7.
12. **Formulare**

**Anexa 1.** Cerere de transfer pentru elevii claselor V-VIII

**Anexa 2.** Cerere de transfer pentru elevii claselor IX-XII

**Anexa 3.** Calendarul transferurilor elevilor

**Anexa 4.** Situația locurilor disponibile

**Anexa 5.** Graficul desfășurării examenelor de diferență

**Anexa 6.** Rezultatele examenelor de diferență

**Anexa 7.** Situația ierarhică a soluționării cererilor de transfer

**Anexa 8.** Situația respectării condițiilor de transfer