**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind**

***Înscrierea și acceptarea elevilor în internatul Liceului Teoretic „Ady Endre” din Oradea***

**Cuprins**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției | pag. 1. |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | pag. 2. |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | pag. 2 |
| 4. Scopul procedurii | pag. 2 |
| 5. Domeniul de aplicare | pag. 2 |
| 6. Documente de referință | pag. 2 |
| 7. Definiții și abrevieri | pag. 2 |
| 8. Descrierea procedurii | pag. 3 |
| 9. Responsabilități | pag.  |
| 10. Anexe | pag.  |

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Buna Boglárka-Krisztina | director adjunct | 26.01.2023 |  |
| 1.2 | Verificat | Vad Márta | director  | 31.01.2023 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație |  | 01.02.2023 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Antonie Csilla | director adjunct |  20.07.2022 |  |
| 1.2 | Verificat | Vad Márta | director  | 20.07.2022 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație |  | 20.07.2022 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Ciubotariu Éva | director adjunct | 23.08.2021 |  |
| 1.2 | Verificat | Vad Márta | director  | 23.08.2021 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație |  | 23.08.2021 |  |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Ciubotariu Éva | director adjunct | 27.04.2020 |  |
| 1.2 | Verificat | Vad Márta | director  | 27.04.2020 |  |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administrație |  | 06.05.2020 |  |

1. **Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Ediția/Revizia in cadrul ediției | Componenta revizuita | Modalitatea reviziei | Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I | x | x | 06.05.2020 |
| 2.2 | Revizia 1 | 6, 8 | modificare | 23.08.2021 |
| 2.3 | Revizia 2 | 6, 8 | modificare | 20.07.2022 |
| 2.4 | Revizia 3 | 6, 8, 9 | modificare | 01.02.2023 |

1. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele si prenumele | Data primirii | Semnătura |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informare | 4. | Cadre didactice | internat, sala profesorală | - |  | afișare |
| Informare  | 3. | Internat | pedagog | Moldovan Lajos | 01.02.2023 |  |
| Aplicare | 2. | Direcțiune | director adjunct | Buna Boglárka | 01.02.2023 |  |
| Arhivare | 1. | Secretariat | secretar șef | Dénes Renáta | 01.02.2023 |  |

**4. Scopul procedurii**

* Procedura operațională reglementează procedeul de înscriere și acceptare a elevilor în internatul Liceului Teoretic ”Ady Endre” Oradea.

**5. Domeniul de aplicare**

* Director
* Director adjunct
* Cadre didactice
* Personalul internatului
* Elevi
* Secretari
* Părinți

**6. Documente de referința aplicabile activității procedurale**

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările si modificările ulterioare;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al liceului;

- R.O.F.U.I.P- OM 4183 din 04.07.2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 06.07.2022.

**7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală**

* ISJ Bihor - Inspectoratul Școlar Județean Bihor
* CA – Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic ”Ady Endre”

**8. Descrierea procedurii.**

 **8.1. Generalități**

1. În internatulLiceului Teoretic ”Ady Endre” pot fi cazați elevii liceului care nu au domiciliul în Oradea.
2. Viitorii elevi ai claselor a IX-a admiși în Liceul Teoretic „Ady Endre” din Oradea pot beneficia de drept, la cerere de locuri în internat.
3. Viitori elevi ai claselor X-XII vor fi acceptați în internat pe locurile rămase libere, la cerere, pe baza condițiilor enumerate în Anexa 1.
4. Dacă numărul elevilor care solicită loc în internat este mai mare decât locurile disponibile, la cerere, elevii pot fi trecuți pe lista de așteptare.
5. În cazul depășirii numărului de locuri libere din internat, la oricare dintre etapele de alocare de locuri, Consiliul de Administrație al liceului își rezervă dreptul de modificare a prezentei proceduri.
6. În cazul elevilor minori cererea va fi completată de părinți.
7. În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație poate hotărî acceptarea elevului peste numărul limită.

**8.2 Modul de înscriere**

1. Elevii claselor IX-XI pot solicita cazare în internat pentru anul școlar 2023-2024, la sfârșitul anului școlar 2022-2023 prin completarea Anexei 3. Departajarea pe locurile libere se va face după încheierea perioadei de înscriere în clasele a IX-a, separat pentru locuri de fete și separat pentru locuri de băieți.

2. Părinții elevilor admiși în liceu pentru anul școlar 2023-2024 (clasa a IX-a), pot solicita cazarea în internat la înscrierea în liceu, completând o cerere; se asigură loc pentru toți elevii claselor a IX-a de drept.

3. Elevilor din viitoarele clase a X-a, li se asigură cazare în internat, dacă la sfârșitul anului școlar 2022-2023 solicită acest lucru, completând cererea din Anexa 2, dacă satisfac următoarele condiții:

* Media generală a elevului pentru clasa a IX-a este minim 9.00;
* Media la purtare este nota 10;
* Nu au abateri disciplinare consemnate în scris.

4 . Elevii viitoarelor clase de a XI-a și a XII-a, respectiv elevii viitoarelor clase de a X-a ai căror cereri nu au fost aprobate la punctul 3., vor fi acceptați în internat pe locurile rămase libere în baza condițiilor enumerate în Anexa 1. Acești elevi din viitoarele clase X-XII pot decide, dacă solicită cazare pe criteriul rezultatelor de învățătură sau pe criteriu social.

**8.3. Sistemul de punctare**

Pentru viitorii elevi ai claselor X-XII locurile libere din cadrul internatului se vor ocupa pe baza punctajului obținut conform criteriilor de evaluare și al formulei de calcul din Anexa 1. Lista se va forma după un punctaj descrescător, cel mai mare punctaj obținut fiind primul admis pe listă.

**9. Responsabilități**

**Directorul adjnuct, responsabil cu internatul**:

1. Organizează completarea și centralizarea cererilor pentru rezervarea prealabilă a locului din internata elevilor claselor a IX-a.
2. informează, prin intermediul site-lui școlii și al avizierului școlii, despre numărul locurilor din internat pentru elevii claselor X-XII;
3. Organizează completarea și centralizarea cererilor pentru rezervarea prealabilă a locului din internatale elevilor claselor a X-XII și determină punctajul total pentru elevi; elaborează lista elevilor propuși ca admiși la internat;
4. înaintează către CA lista elevilor propuși ca admiși în internat începând cu anul școlar viitor
5. prezintă la ședința CA, cazurile excepționale de cerere, dacă există;
6. asigură prezentarea listei elevilor acceptați în internat.

**Pedagogul din internat:**

1. asigură informarea elevilor și părinților despre sistemul de punctare din internat;
2. asigură pentru elevi posibilitatea de completare anexei 3 ;

**Consiliul de Administrație:**

* Aprobă lista elevilor admiși în internat penteu anul școlar viitor
* Discută și aprobă cazurile excepționale, dacă există

**10. Anexe**

* **Anexa 1:**  Detalierea punctajelor privind criteriile de evaluare pentru ocuparea locurilor libere din cadrul internatului pentru viitorii elevi ai claselor X-XII;
* **Anexa 2:** Cerere privind solicitarea locul de cazare în internat pentru elevii claselor a IX-a;
* **Anexa 3:** Cerere privind solicitarea locul de cazare în internat pentru elevii claselor a X-XII,

**Anexa 1**

**Detalierea punctajelor** **privind criteriile de evaluare
pentru ocuparea locurilor libere din cadrul internatului**

1. **Solicitarea cazării în internat pe baza criteriului social și rezultate la învățătură**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Criterii de evaluare**  | **Punctaj maxim** |
| **1.** | Media la purtare a claselor absolvite **M1** se transformă în puncte pe baza formulei **75\*(M1-9,6)**, având în vedere:media 10 ............. 30 punctemedia 9,6 ............. 0 puncte | **30 puncte** |
| **2.** | Fără abateri / sancțiuni disciplinare consemnate | **20 puncte** |
| **3.** | Dosarul depus si aprobat la începutul anului școlar 2022-2023 pentru bursa socială (orfan, monoparental, social sau boli cronice) | **20 puncte** |
| **4.** | Media generală a claselor absolvite **M2** se transformă în puncte, pe baza formulei **15\*(M2-8)**, având în vedere:media 10 ............. 30 punctemedia 8 .............. 0 puncte | **30 puncte** |

1. **Solicitarea cazării în internat pe baza rezultatelor la învățătură**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj maxim** |
| **1.** | Media la purtare a claselor absolvite **M1** se transformă în puncte pe baza formulei **75\*(M1-9,6)**, având în vedere:media 10 ............. 30 punctemedia 9,6 .............. 0 puncte | **30 puncte** |
| **2.** | Fără abateri / sancțiuni disciplinare consemnate | **20 puncte** |
| **3.** | Media generală a claselor absolvite **M2** se transformă în puncte, pe baza formulei **25\*(M2-8)**, având în vedere:media 10 ............. 50 punctemedia 8 ............... 0 puncte | **50 puncte** |

**Anexa 2 – Cerere privind solicitarea locului de cazare în internat pentru viitorii elevi a claselor a IX-a**

Nr. inreg: ……………… / ……………………

**KÉRVÉNY**

**az Ady Endre Elméleti Líceum bentlakási helyének elfoglalására**

Alulírott ……………………………………………………………………………...…., ezúton kérem gyermekem felvételét az iskola bentlakásába.

**A kérvényező szülő adatai:**

Lakcím: ……………………………………………………………………………..…………………....

mobil szám: ……………………………………... , e-mail cím: ………………………………………..

Pedagógus szülő? Igen / Nem *Amennyiben a válasz igen, igazolást szükséges csatolni.*

**A felvételt igénylő tanuló adatai:**

Család és keresztnév: ………………………………………………...…………………………………..

2020-21 tanévben ebben az osztályban tanul: ……………, tagozat …....……………………………….

mobil szám: ……………………………..… , e-mail cím: ………………...……………………………

Melyik iskolába járt eddig? …………………………………………………………...…………………

……………………………………………………………………………………………………………

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi vagy más egyéb szükséges információ (pl. krónikus betegség, gyógyszer, allergia valamire, családi vagy lelki problémák, stb)

*Minden információ bizalmasan kezelt.*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Szobatársak (Amennyiben lehetséges, figyelembe vesszük az elhelyezésnél): …………………………………………………………………....…………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………

Dátum: ……………………….

A kérvényező szülő aláírása: ……………………..……………..

**Anexa 3 – Cerere pentru rezervarea prealabilă sau nu a locului din internat (elevii claselor X-XII)**

Nr. înreg: ……………… / ……………………

**KÉRVÉNY**

**az Ady Endre Elméleti Líceum bentlakási helyének elfoglalására**

Alulírott ……………………………………………………………………………...…., ezúton kérem gyermekem felvételét az iskola bentlakásába a következő tanévre.

**A kérvényező szülő adatai:**

Lakcím: ……………………………………………………………………………..…………………....

mobil szám: ……………………………………... , e-mail cím: ………………………………………..

Pedagógus szülő? Igen / Nem *Amennyiben a válasz igen, igazolást szükséges csatolni.*

**A felvételt igénylő tanuló adatai:**

Család és keresztnév: ………………………………………………...…………………………………..

202....-202… tanévben ebben az osztályban tanul: ………, tagozat …....……………………………….

mobil szám: ……………………………..… , e-mail cím: ………………...……………………………

Melyik iskolába járt eddig? …………………………………………………………...…………………

………………………………………………………………………………………………………

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi vagy más egyéb szükséges információ (pl. krónikus betegség, gyógyszer, allergia valamire, családi vagy lelki problémák, stb)

*Minden információ bizalmasan kezelt.*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Szobatársak (Amennyiben lehetséges, figyelembe vesszük az elhelyezésnél): …………………………………………………………………....…………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………

Dátum: ……………………….

A kérvényező szülő aláírása: ……………………..……………..

Kérvény típusa: SZOCIÁLIS vagy TANULMÁNYI

Van leadott és elfogadott szociális ösztöndíj dosszié (árva, egy szülő, anyagi helyzet, betegség)
 Igen / Nem

A lezárt tanévek tanulmányi átlaga: ………………………………………………

A lezárt tanévek magaviselet jegyének átlaga: ………………….

Volt-e írásos fegyelmi vétség: Igen / Nem

Amennyiben első körben nem jut be a bentlakásba, kérvényezi –e, hogy tartaléklistára kerüljön?

Igen/ nem