

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 2. În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii liceului care au domiciliul în afara localității. Locuri liber/neocupate din internat, se vor ocupa conform hotărârii consiliului de administrație al liceului. În vacanțele școlare și în weekend, liceul poate primi oaspeți în internat.

Art. 3. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către consiliul de administrație pe baza unei proceduri prestabilite și revizuite anual. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii (sau la pedagogul școlar) de care aparține internatul la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a IX-a. Elevii din viitoarele clase a X-a, respectiv elevii viitoarelor clase a XI-a și a XII-a, vor fi acceptați în internat pe locurile rămase libere în baza condițiilor enumerate în *Procedura operațională privind înscrierea și acceptarea elevilor în internatul Liceului Teoretic „Ady Endre” Oradea*, art.3 și art.4.

Art. 4. Repartizarea elevilor în internat, pe camere, se face diferențiat pentru băieți și fete.

Art. 5. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, anual, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 6. Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor-meditațiile, activități administrative gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară, conform unui plan de activități întocmit de pedagogii școlii. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8 ore de somn pentru elevi.

Art. 7. La începutul fiecărui an școlar, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces-verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

Art. 8. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și socio-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice/diriginti, respectiv elevi responsabili ai căminului (responsabil de cameră, de săli de meditații, îndrumatori de ani).

Art. 9. Conducerea internatului școlar revine directorului adjunct al școlii pe lângă care funcționează internatul Liceului Teoretic "Ady Endre" Oradea.

## **Capitolul I – Dispoziții generale**

1. Regulamentul de ordine interioară al internatului Liceului Teoretic "Ady Endre" Oradea pentru elevi interni cuprinde normele de funcționare ale internatului, prevederile specifice unui internat pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a Contractului de închiriere, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea internatului, cât și pentru elevii cazați în internat.

4. În incinta internatului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. În cazul în care elevul cazat în internat nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul dintre părinți ori întreținători legali.
6. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare va fi data de 20 a lunii în curs, pentru luna următoare.
7. Elevii Liceul Teoretic"Ady Endre" Oradea au prioritate la repartizarea la internat. În limita locurilor disponibile, vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pe durata unui an școlar.
8. Cazarea elevilor în internat se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului sau la pedagogul școlar (cu număr de înregistrare) în luna iunie. Lista elevilor acceptați în internat, respectiv cazurile excepționale – cazuri sociale sau medicale – sunt discutate și aprobate în consiliul de administrație al școlii, pe baza Procedurii operaționale de înscriere în internat.
9. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul internatului și la poarta liceului la sfârșit de săptămână la părăsirea internatului, în loc special amenajat în acest sens. Elevii vor avea un duplicat al chei și sunt obligați să închidă camera la părăsirea acesteia.
10. Cazarea în internat este condiționată de achiziționarea unei cartele de masă.

## **Capitolul II – Drepturile elevilor din internat**

1. Elevii din internat au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în internat, pe o durată limitată, în următoarele condiții:
  - după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
  - pe durata vizitei actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
  - vizitatorii au obligația să părăsească internatul cel mai târziu la ora 19,00;
  - eventualele pagube materiale (stricăciuni făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii).
2. Elevii din internat au dreptul să aducă, pentru folosință proprie ori împreună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, în condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea școlii și personalul angajat al internatului nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri, dar și al telefoanelor mobile sau eventualelor sume de bani pe care elevii le păstrează în cameră.
3. Elevii din internat au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
  - în baza unei cereri formulate de părinți/tutore legal pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto etc.). Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activitate în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate), vor fi anunțate formal cu cel puțin o

săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

- în baza unui bilet de voie semnat de pedagog, de dirigintele clasei și director adjunct, cu specificarea intervalului orar/perioadei pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
- în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii, în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
- în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legale, cu confirmarea ulterioară a acesteia, adresată dirigintelui și pedagogului.

4. Elevii din internat au dreptul să plece acasă sau să rămână în internat pe perioada week-endului, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu miercuri, ora 12.00. Familiile elevilor din internat vor face aranjamentele necesare pentru cazarea elevilor care nu pot merge acasă în aceste week-end-uri- cerere asumată de către părinte scanată și trimisă prin e-mail.

5. Administrația internatului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună, respectiv responsabilii de cameră vor supraveghea după un tabel prestabilit curățarea camerelor de către elevi.

### **Capitolul III – Obligațiile elevilor**

1. Să respecte întocmai prevederile Contractului de închiriere și cele ale Regulamentului de ordine interioară.
2. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau ME (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.
3. Deplasarea elevilor din internat în curtea instituției se va face cu maximă atenție, numai pe traseele indicate, fiind interzis accesul în clădirile aflate în reabilitare.
4. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de către toți elevii cazați în acea cameră, în cazul neidentificării vinovatului.
5. Să aducă la cunoștința administrației internatului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.
6. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.
7. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de internat analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin: - redistribuirea în alte camere, individual; - eliminarea din internat.
8. Să respecte liniștea în internat și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi
9. Să respecte programul orar al internatului:

10. Programul:

- 6<sup>30</sup> - deșteptarea**  
**6<sup>30</sup> - 7<sup>20</sup> pregătire pentru cursuri, micul dejun**  
**7<sup>30</sup> - 12<sup>30</sup> internatul este închis**  
**13<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup> prânz**

După prânz elevii au program liber cu posibilitatea ieșirii în oraș până la **16<sup>30</sup>**.

|  |   |
|--|---|
| <b>15<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup></b> | <b>SZILENCIUM (perioadă de odihnă/liniște)</b>                                |
| 15 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>      | folosirea dușului (băieți)  |
| 16 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>      | folosirea dușului (fete)  |
| 16 <sup>30</sup> - 16 <sup>55</sup>      | pregătirea pentru studiu  |
| <b>17<sup>00</sup> - 18<sup>30</sup></b> | <b>PRIMA ETAPĂ DE STUDIU (INTERNATUL ESTE ÎNCHIS)</b>                         |
| 18 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup>      | Cină  |
| <b>19<sup>00</sup> – 20<sup>30</sup></b> | <b>A DOUA ETAPĂ DE STUDIU-</b> după care program liber în cadrul internatului |
| 20 <sup>30</sup> - 21 <sup>30</sup>      | folosirea dușului (fete)  |
| 21 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>      | folosirea dușului (băieți)  |
| 22 <sup>00</sup> - 22 <sup>30</sup>      | pregătire pentru odihnă/somn  |
| <b>22<sup>30</sup></b>                   | <b>stingerea</b>  |

11. Să se trezească dimineața conform programului de internat, să-și facă paturile și ordine înainte de a merge la școală. Indiferent de programul școlar, toți elevii trebuie să părăsească internatul până la ora 7<sup>20</sup>.
12. Internatul este închis în timpul orelor de școală, în această perioadă nu au voie să stea în camere (nici măcar în pauze).
13. Să participe la meditațiile de după-amiază în sălile de clasă desemnate și controlate de pedagogul școlar.
14. Să se fie prezenți în sala de studiu cu 5 minute înainte de începerea meditației.
15. Ascultarea muzicii, vizionarea de filme, jocurile de societate și vorbitul la telefon sunt interzise în timpul de studiu.
16. Elevi pot părăsi liceul după ora 17<sup>00</sup> doar cu permisiunea pedagogului școlar.
17. A părăsi clădirea după ora 19<sup>00</sup> (duminică după ora 21<sup>00</sup>) este interzisă.
18. Să participe la activități culturale sau a evenimente școlare, după orele de curs, menționate pedagogului școlar.
19. Vineri la terminarea orelor de curs toți elevii să părăsescă internatul. Înainte de plecare elevii au obligația să își pună ordine în cameră, să stingă luminile, să închidă ferestrele și ușa. La cerere, în cazuri justificate elevii pot sta în internat în weekend.
20. Liniștea pe timp de noapte este asigurată de supraveghetorul de noapte. Toate evenimentele tulburătoare după stingere - boală, accident, defecțiune a echipamentului tehnic - trebuie raportate imediat persoanei de serviciu pe timp de noapte.
21. Să respecte menținerea curățeniei și a ordinii în săli, cantină și toalete, precum și în afara clădirii. În cameră, să păstreze ordinea, să-și pună bunurile în dulap și să scoată zilnic gunoiul; să nu țină nimic sub pat.
22. Să facă curățenie periodic în camere, conform planificarilor.
23. Să respecte regulile de duș și să poarte halat de baie.
24. Să păstreze mobilierul și alte bunuri materiale ale internatului; părinții sunt responsabili financiar pentru vandalism și daune. Aceștia sunt obligați să înlocuiască bunurile sau valorile

- deteriorate. Fiecare elev va plăti pentru prejudiciul cauzat; dacă acest lucru nu este dezvăluit, întreaga comunitate va plăti. Să se comporte civilizată cu pedagogii și cu angajații ai școlii.
25. Să aibă grijă de propriile obiecte de valoare. Toate obiectele de valoare trebuie plasate într-un dulap încuiat. Școala nu își asumă nicio responsabilitate pentru lipsa obiectelor de valoare, iar poliția va fi anunțată doar dacă obiectele de valoare au dispărut din dulapul încuiat.
  26. În sălile de meditație trebuie să aiba grijă de lucrurile lăsate de elevii clasei, iar după meditație trebuie să lase sala curată.
  27. În caz de serviciu, aceștia trebuie să îndeplinească integral sarcinile care le sunt atribuite.
  28. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de serviciu, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele Codului bunelor maniere.
  29. La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces-verbal, semnat de fiecare elev și de administrator/ pedagog.
  30. La părăsirea internatului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare și cheia camerei.
  31. La părăsirea internatului (încetarea convenției), elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare și consumul de utilități.
  32. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată și cu bun simț gospodăresc:
    - ✓ să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apă caldă și rece sunt închise la părăsirea incintei internatului;
    - ✓ să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
    - ✓ să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece și să anunțe pedagogul de serviciu dacă sunt defecțiuni.
  33. Elevii au obligația să aibă ținută decentă în incinta internatului.
  34. Elevii care sunt implicați în diverse activități (sportive, cultural-artistice) sunt obligați să aducă dovadă de la instituția respectivă, plus cererea părintelui, care va fi avizat de director.
  35. Să solicite bilet de voie de la diriginte sau pedagogul de serviciu în legătură cu orice plecare din internat și să se treacă în registrele de plecări și ieșiri în oraș.

#### **Capitolul IV – Interdicții pentru elevii din internat**

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta internatului, a substanțelor halucinogene, administrația internatului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor asemenea fapte.
2. Consumul de băuturi alcoolice este interzis; de asemenea, este interzis și accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice. Abaterile săvârșite în internat sub influența alcoolului nu vor fi considerate circumstanțe atenuante, ci, dimpotrivă, se vor constitui în fapte deosebit de grave.
3. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camere este strict interzisă.
4. Petrecerile în internat sunt interzise.
5. Fumatul în internat sau în perimetrul instituției este interzis (inclusiv țigări electronice).
6. Se interzice cu desăvârșire consumul de semințe în internat.

7. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.
8. Se interzice deținerea și/sau utilizarea aparatelor electrice (cană electrică, fierbător, ventilator, placă de îndreptat părul etc.), cu excepția celor prevăzute la Capitolul II, punctul 2.
9. Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
10. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și a holurilor.
11. Se interzice escaladarea ferestrelor, ori aplecarea peste pervaz sau urcarea pe acesta.
12. Se interzice cu desăvârșire elevilor orice manifestări care aduc prejudicii internatului și implicit, unității de învățământ.

### **Capitolul V – Sancțiuni aplicate elevilor**

1. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
2. Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele: a) Observație individuală; b) Mustrare scrisă; c) Preaviz de exmatriculare din internat; d) Exmatriculare din internat.
3. Sancțiunile aplicate duc la acumularea de puncte pe fișa elevului. La acumularea a 100 de puncte elevul va fi exmatriculat din internat. (a) Observația individuală constă în mustrarea elevului și atrage după sine primirea de puncte acordate pentru săvârșirea abaterilor de la acest regulament. Sancțiunea se aplică de pedagog/ supraveghetorul de noapte.
4. (b) Mustrarea scrisă a elevului la propunerea pedagogului/ supraveghetorului de noapte și sub semnătura directorului adjunct ce administrează internatul și înmânarea documentelor părinților/ tutorilor legali, personal, sub semnătură. Sancțiunea se aplică de pedagog/ supraveghetorul de noapte;
5. (c) Preavizul de exmatriculare din internat se întocmește în scris, la propunerea pedagogului/ supraveghetorului de noapte și sub semnătura directorului adjunct ce administrează internatul, pentru abaterile repetate prevăzute în punctul din Anexă, cumulate pe un semestru/ an școlar și se înmânează părinților/ tutorilor legali sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de internat.
6. (d) Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din internat. Exmatricularea poate fi: - exmatricularea cu drept de reînscrisie, în anul următor; - exmatricularea fără drept de reînscrisie;
7. Exmatricularea cu drept de reînscrisie în internat se aplică elevilor pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament, de către comitetul de internat.
8. Sancțiunea se aplică la mai multe abateri prevăzute în Anexă, cumulate pe un an școlar.
9. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de internat.
10. Aplicarea sancțiunii se aprobă în cadrul Comitetului de internat.
11. Sancțiunea se comunică părintelui/ tutorei legale și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris sub semnătură, de către pedagog.
12. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
13. Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor materiale ale unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

14. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii camere.

### **Capitolul VI – Atribuții și responsabilități ale pedagogului și supraveghetorului de noapte**

1. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
2. Se implică în organizarea timpului liber al elevilor: audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural-artistice, plimbări etc.
3. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi.
4. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală.
5. Anunță administratorul de patrimoniu pentru orice defecțiune care apare și urmărește ca aceste reparații să fie făcute în timp util de către muncitorii repartizați pe sector.
6. În timpul programului de dimineață urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la orele de curs
7. Anunță cadrele medicale din școală de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală.
8. Verifică dimineața și seara curățenia în camere, verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: aparatură, mobilier, pereți, obiecte sanitare etc.
9. Verifică comportamentul elevilor în camere, trecând din oră în oră sau ori de câte ori este necesar.
10. Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor cazați în internat. Informează apoi diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul adjunct, responsabil de internat.
11. Ține registrul cu evidența și frecvența elevilor în internat.
12. Alege modalitățile de comunicare cu elevii.
13. Identifică nevoile elevilor.
14. Determină implicarea elevilor în procesul de învățare și în activitățile din internat.
15. Identifică, solicită și recepționează materialele consumabile pentru internat.
16. Înregistrează biletele de voie care asigură învoirea elevilor pentru o anumită perioadă de timp, permițându-le accesul în afara spațiului școlar, după semnarea lor de către diriginte și directorul adjunct, responsabil de internat.
17. Consemnează și anunță imediat serviciul contabilitate în legătură cu elevii care pleacă în timpul săptămânii, în vederea scutirii de cantină pentru zilele respective.
18. Întocmește procesul-verbal pentru activitățile din ziua respectivă, întocmește referate pentru elevii care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi.

### **Capitolul VII – Reguli concrete privind disciplina muncii în cadrul internatului, abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile**

1. Încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare în internat, constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de

funcția sau postul pe care îl ocupă persoana care a săvârșit fapta, conform Regulamentului Intern al unității.

2. Constituie abatere disciplinară și se sancționează încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, obligațiile de serviciu stabilite în contractele individuale de muncă, în fișa postului, în Regulamentul Intern al unității sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ori de ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

### **Capitolul VIII – Dispoziții finale**

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 1.09.2022 și va fi afișat atât la gazeta de intrare în internat, cât și în fiecare cameră.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite, pedagogul internatului îl va anunța imediat, telefonic, pe directorul adjunc responsabil de internat și, cu aprobarea acestuia, va informa organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, conform art. 7 și art. 9 al Contractului de închiriere, administrația internatului este îndreptățită să propună rezilierea Contractului de închiriere.
4. Anterior rezilierii, administrația internatului va înainta conducerii unității de învățământ un exemplar din declarația referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile Contractului de închiriere și/sau de la cele ale Regulamentului de ordine interioară.
5. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația internatului va anunța și familia locatarului.
6. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 3 și 4, în funcție de gravitatea faptelor, conform deciziei conducerii școlii, fără restituirea vreunei sume de bani.
7. În cazul în care conducerea școlii decide părăsirea internatului de către elev, aceasta se va face în termen de maxim trei zile de la intrarea în vigoare a deciziei.
8. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat este interzisă.
9. Este interzisă introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor.
10. Este interzisă practicarea jocurilor de noroc.
11. Este interzisă lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei civice.
12. Este interzisă înregistrarea audio și video în interiorul internatului.

| Nr.crt. | ABATERILE SĂVÂRȘITE ÎN INTERNAT                                       | PUNCTAJE                  |
|---------|---|---------------------------|
| 1.      | Părăsirea internatului în timpul zilei (fără acordul pedagogului)     | 50                        |
| 2.      | Părăsirea internatului după ora 7:20 (dimineața)                      | 10                        |
| 3.      | Părăsirea internatului pe timpul nopții (fără acordul pedagogului)    | eliminare din internat    |
| 4.      | Aducerea persoanelor străine în internat (fără anunțarea pedagogului) | 25                        |
| 5.      | Introducerea băuturilor alcoolice și consumul acestora                | eliminare din internat    |
| 6.      | Perturbarea orelor de meditație și odihnă                             | 15                        |
| 7.      | Distrugerea (cu bună știință) a bunurilor din dotarea internatului    | 50 + înlocuirea bunurilor |
| 8.      | Furt  | eliminare din internat    |



|     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| 9.  | Violență fizică + arme albe  | eliminare din internat     |
| 10. | Violență fizică  | 50                         |
| 11. | Nerespectarea regulilor igienico-sanitare personale și colective   | 10                         |
| 12. | Aruncarea resturilor menajere în jurul internatului  | 20                         |
| 13. | Comportament necivilizat (vocabular vulgar, pornografic, gesturi obscene)                                    | 20                         |
| 14. | Fumat în cameră sau baie (inclusiv țigară electronică)   | eliminare din internat     |
| 15. | Bătaie cu perne  | 10                         |
| 16. | Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu (serviciu pe cameră)   | 15                         |
| 17. | Comportament necivilizat în sala de mese   | 10                         |
| 18. | Perturbarea liniștii după ora de stingere (ora 23.00)  | 20                         |
| 19. | Scuipat, aruncat resturi pe jos (hol, casa scării, curtea școlii)  | 25                         |
| 20. | Intrarea elevilor în alte camere fără acordul pedagogului  | 25                         |
| 21. | „Cazarea” persoanelor străine în internat  | eliminare din internat     |
| 22. | Introducerea și comercializarea plantelor etnobotanice în incinta internatului                               | eliminare din internat     |
| 23. | Consumul plantelor etnobotanice  | eliminare din internat     |
| 24. | Intrarea băieților în camera fetelor și invers, fără știrea pedagogului                                      | 75                         |
|     | TOTAL PUNCTE PENTRU ELIMINAREA DIN INTERNAT  | 100                        |
|     | Posibilitatea diminuării punctajului acumulat prin efectuarea de activități în folosul internatului, astfel: |                            |
| 1.  | Curățenie sau alte activități propuse  | -10 / 3 activități         |
| 2.  | Participarea la activitățile cultural-educative realizate la nivelul liceului cu elevii din internat         | -15 / activitate cu impact |

- Peste 50 de puncte acumulate, elevului se va întocmi muștrare scrisă, ce se va înmăna personal către părinți/tutore legal sub semnatura.
- Elevilor cărora li s-a întocmit muștrare scrisă, Consiliul de administrație al liceului își păstrează dreptul pentru a refuza cererea pentru internat în anul următor.

13. Elevul exclus din internat pentru nerespectarea prevederilor Contractului de închiriere ori pe cele ale Regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în internat nici ca vizitator.

14. Fiecare elev și părinte/tutore legal al elevului internist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să îl respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Revizuit și aprobat în Consiliul de administrație din 22.08.2022

Director adjunct, Prof. Buna Boglarka